

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	技術服務	授課 教師	陳亞寧 CHEN, YA-NING
	SEMINAR IN TECHNICAL SERVICES		
開課系級	資圖一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TABXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 掌握圖書資訊學原理及其發展趨勢並具備相關研究與開創之能力。(比重：50.00) C. 認識資訊科技原理及其應用之能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 3. 洞悉未來。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	掌握各類型資訊資源，及組織各式資訊，尤其是數位資訊的組織與表徵，及相關的理論發展與實務應用。		
	To investigate how various information resources and organize information in terms of practices and theories, especially on digital information organization and representation		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 掌握各類資訊資源。 2. 了解各學科與社群的metadata需求及其異同。 3. 掌握各式metadata標準與相關工具的選擇、應用與評估。 4. 熟悉各專業領域與新型知識組織系統的應用。	1. Understanding of various information resources. 2. Similarities and dissimilarities of metadata requirements between distinctive disciplines and domains. 3. Selection, application and evaluation of various metadata standards and their tools, related best practices, guidelines and their use cases. 4. Applications of traditional and new knowledge organization systems.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	235	講述、討論、模擬	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程介紹	
2	111/02/28~ 111/03/04	館藏的概念與範圍	
3	111/03/07~ 111/03/11	最後複本與倉儲機制	
4	111/03/14~ 111/03/18	大型交易(Big Deal)	
5	111/03/21~ 111/03/25	開放取用(Open Access, OA)	
6	111/03/28~ 111/04/01	館藏的未來發展	
7	111/04/04~ 111/04/08	教學行政觀摩日	
8	111/04/11~ 111/04/15	知識組織的定義與概念	
9	111/04/18~ 111/04/22	後設資料的類型與功能	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考週	
11	111/05/02~ 111/05/06	知識組織系統	

12	111/05/09~ 111/05/13	語意網與本體論	
13	111/05/16~ 111/05/20	鏈結資料	
14	111/05/23~ 111/05/27	FRBR、LRM與BIBFRAME	
15	111/05/30~ 111/06/03	期末報告 - 01	
16	111/06/06~ 111/06/10	期末報告 - 02	
17	111/06/13~ 111/06/17	期末考週	
18	111/06/20~ 111/06/24	教師彈性補充教學	
修課應 注意事項	出席10%、全勤5%(全勤出席者及其他加此項分數)、課堂參與10%、平常報告25%、期末口頭報告25%、期末書面報告25%		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈期末上台報告與互評〉：25.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		