

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	何錦堂 GIIN-TARNG HO
	DATA PROCESSING		
開課系級	企管進學班二A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TLCXE2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：80.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：80.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	1.學生能夠了解資料視覺化思考技術的內涵。 2.學生能夠實際運用 Tableau 軟體，將各種文件檔案(Excel 、 CSV、 ...etc.)以視覺化圖表 來分析。		
	1. Understand the connotation of data visualization technology. 2. Enable student to use Tableau software to analyze various file(such as: Excel, CSV,) with visual charts.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養資料分析與表達的能力。	Cultivate the ability of data analysis and expression

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	BD	25	講述、實作	實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	Syllabus說明；視覺化商業分析工具：Tableau (1)	學期Tableau實作，一人一組
2	111/02/28~ 111/03/04	視覺化商業分析工具：Tableau (2)	03/01 ~ 03/07 加退選
3	111/03/07~ 111/03/11	視覺化商業分析工具：Tableau (3)	
4	111/03/14~ 111/03/18	視覺化商業分析工具：Tableau (4)	
5	111/03/21~ 111/03/25	視覺化商業分析工具：Tableau (5)	
6	111/03/28~ 111/04/01	視覺化商業分析工具：Tableau (6)	
7	111/04/04~ 111/04/08	(4/6~4/8 為校定教學行政觀摩日)	今天不上課
8	111/04/11~ 111/04/15	視覺化商業分析工具：Tableau (7)	
9	111/04/18~ 111/04/22	視覺化商業分析工具：Tableau (8)	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	視覺化商業分析工具：Tableau (9)	
12	111/05/09~ 111/05/13	視覺化商業分析工具：Tableau (10)	
13	111/05/16~ 111/05/20	Tableau 實作上台報告	
14	111/05/23~ 111/05/27	Tableau 實作上台報告	

15	111/05/30~ 111/06/03	端午節	今天不上課
16	111/06/06~ 111/06/10	Tableau 實作上台報告	
17	111/06/13~ 111/06/17	Tableau 實作上台報告	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	* 本學期無期中考、期末考，只有上台報告每個人的Tableau實作作品。 * 曠課一次扣總分2分，遲到一次扣0.5分，事/病假扣1分，公假、生理假免扣分。(此部分之扣分無上限；請假者請當面繳交「學校之請假證明聯」給老師(截圖以Teams繳交也Ok!)，以便消除曠課紀錄，最晚於期末考前一週繳交「請假證明聯」。) * 最後學期成績，將另依各種正面/負面 學習態度調整之。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. 大數據時代必學的超吸睛視覺化工具與技術：Excel + Tableau 成功晉升資料分析師，彭其捷著，博碩文出版，2017.10初版		
參考文獻	哈佛教你做出好圖表：《哈佛商業評論》首度傳授高說服力的資料視覺化思考技術，Scott Berinato著，陳玉娥譯，三采文化發行，2017.12.10出版		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：80.0 % ◆其他 <〈實習課〉>：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		