

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財金軟體應用	授課 教師	林建志 LIN, CHIEN-CHIN
	APPLIED ECONOMETRICS FOR FINANCE		
開課系級	財金進學班四 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLBXE4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
配合本校、院教育目標，因應國內外金融情勢的演變，培養財務金融理論與實務兼具的財務金融人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備財務金融理論與實務的基本知識。(比重：80.00) F. 具備分析國內外金融發展情勢之基本能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程主要目的在於協助學生學習Excel工具的相關技巧，以實際演練財務管理課程之相關議題。利用原始財務資料，計算、估計各項財務管理相關資訊，進而評估及制定各項財務決策。		
	This course aims to help students learn all the necessary skills in Excel to facilitate their study in solving financial problems.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使學生了解Excel的基本架構並熟悉內建函數。	Students will be able to basically understand the framework of Excel 2007 and be familiar with the built-in functions of Excel.
2	學生將可應用Excel來分析財務管理問題。	Students will be able to analyze the problem of financial management via Excel 2007.
3	學生將可應用Excel來解決財務管理問題。	Students will be able to solve the problem of financial management via Excel 2007.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AF	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	AF	25	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
3	認知	AF	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	貨幣的時間價值(一)	
2	111/02/28~ 111/03/04	貨幣的時間價值(二)	
3	111/03/07~ 111/03/11	財務比例分析	
4	111/03/14~ 111/03/18	資本預算程序	
5	111/03/21~ 111/03/25	風險與報酬-統計分析	
6	111/03/28~ 111/04/01	投資組合分析(一)	
7	111/04/04~ 111/04/08	投資組合分析(二)	
8	111/04/11~ 111/04/15	貨幣的時間價值	
9	111/04/18~ 111/04/22	股利政策	

10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	債券投資組合管理(一)	
12	111/05/09~ 111/05/13	債券投資組合管理(二)	
13	111/05/16~ 111/05/20	選擇權模式與應用(一)	
14	111/05/23~ 111/05/27	選擇權模式與應用(二)	
15	111/05/30~ 111/06/03	畢業考試週	
16	111/06/06~ 111/06/10	---	
17	111/06/13~ 111/06/17	---	
18	111/06/20~ 111/06/24	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		財務軟體應用-新陸書局 作者：姜堯民	
參考文獻			
批改作業 篇數		10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈課堂練習及出席〉：30.0 %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	