

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	曾慧敏 HUI-MIN TSENG
	MANAGEMENT		
開課系級	經濟一 C	開課 資料	以實整虛課程 必修 單學期 3學分
	TLYXB1C		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系 ( 所 ) 教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程將介紹組織與企業管理的要素與功能，包括：決策、規劃、策略管理、控制、組織設計、溝通、激勵與領導等。同時，課堂上也會以實際案例或新聞事件佐以說明。		
	This course will introduce the factors and functions of management in organizations and business. The scope of management comprises making decisions, planning, managing strategy, controlling, organizational structure and design, communication, motivation, and leadership. Meanwhile, it also explains with actual cases or news events in class.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解管理學的基本知識並增進分析思考能力	Understand the basic knowledge of management and increase analysis and thinking abilities.
2	瞭解團隊合作與組織創新的重要性	Understand the importance of teamwork and organizational innovation

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	D	357	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	111/02/21~ 111/02/25	課程簡介+ 管理學概論	
2	111/02/28~ 111/03/04	管理學概論	
3	111/03/07~ 111/03/11	管理議題	
4	111/03/14~ 111/03/18	管理議題	
5	111/03/21~ 111/03/25	決策	線上非同步教學
6	111/03/28~ 111/04/01	決策+前一週線上課程討論	
7	111/04/04~ 111/04/08	行政教學觀摩週	
8	111/04/11~ 111/04/15	規劃與目標設定	線上非同步教學
9	111/04/18~ 111/04/22	組織結構與設計 + 前一週線上課程討論	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	組織結構與設計	

12	111/05/09~ 111/05/13	激勵	線上非同步教學
13	111/05/16~ 111/05/20	領導	線上非同步教學
14	111/05/23~ 111/05/27	溝通 + 前兩週線上課程討論	
15	111/05/30~ 111/06/03	溝通	
16	111/06/06~ 111/06/10	控制	
17	111/06/13~ 111/06/17	控制+ 期末報告回饋	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課堂上禁止吃東西和大聲喧擾，此列入平時評量。 2.原則上按照教學進度表規劃授課，必要時會斟酌情況調整進度內容。有部分週次是非同步線上課程會提前告知同學注意。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	現代管理學 / 作者：Stephen P. Robbins Mary A. Coulter David A. De Cenzo / 編譯：洪緯典 / 華泰文化 / 2021.8.11版		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 %   ◆平時評量：25.0 %   ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備 考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		