

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	陶冶中 TAO CHI-CHUNG
	MANAGEMENT		
開課系級	運管一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLTXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG12 負責任的消費與生產 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程主要介紹管理學基本概念、理論基礎與思想，包括：導論、規劃、組織、領導、控制，並輔以個案討論，期許同學能瞭解管理理論與實務，培養同學具備管理學基本知識與技能。		
	This course focuses on a basic introduction to the concepts and techniques of management. This course presents a thorough and systematic coverage of management theory and practice, including planning, organizing, leading, and controlling. Current issues and case studies in management are also included.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念	Students will be able to understand the basic concepts of management
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能	Students will be able to understand and apply the basic knowledge and skills of business management

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程簡介	
2	111/02/28~ 111/03/04	管理學概論	
3	111/03/07~ 111/03/11	全球環境中的管理	
4	111/03/14~ 111/03/18	社會責任、管理道德、管理變革與創新	
5	111/03/21~ 111/03/25	決策	
6	111/03/28~ 111/04/01	規劃的基礎與策略管理	
7	111/04/04~ 111/04/08	組織結構與設計	
8	111/04/11~ 111/04/15	教學行政觀摩週	
9	111/04/18~ 111/04/22	組織文化	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	管理團隊	

12	111/05/09~ 111/05/13	管理者與溝通	
13	111/05/16~ 111/05/20	激勵理論	
14	111/05/23~ 111/05/27	領導學	
15	111/05/30~ 111/06/03	控制的基礎	
16	111/06/06~ 111/06/10	分組個案研討 I	
17	111/06/13~ 111/06/17	分組個案研討 II	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 修課同學分組，對應各週主題進行小組報告與個案研討。 2. 平時評量為作業，其他則為個案分組研討表現。 3. 期中、期末評量為管理學知識測驗。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	管理學, Robbins, S.P. and Coulter, M., Management (14th Ed.), 華泰書局, 2019.		
參考文獻	林建煌, 管理學概論 (四版), 華泰文化, 2018。		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈個案分組研討表現〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		