

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業數據分析軟體	授課 教師	劉文琇 LIU, WEN-HSIU
	BUSINESS DATA PROCESSING SYSTEM		
開課系級	統計三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLSXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培育學生具基本的統計理論能力。			
二、培育學生具數據分析的能力。			
三、培育學生成為具管理素養的統計專才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 數據分析能力。(比重：50.00)			
D. 專業知識應用能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：60.00)			
8. 美學涵養。(比重：40.00)			
課程簡介	使用Excel軟體學習數據整理及分析		
	Use Excel to learn data collation and analysis software		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使用Excel軟體學習數據整理及分析	Use Excel to learn data collation and analysis software

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	CD	28	講述、實作	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	工作表編輯、儲存格文字編修、儲存格樣式	
2	111/02/28~111/03/04	列高與欄寬調整、儲存格格式設定、字型設定	
3	111/03/07~111/03/11	插入符號、設定格式化條件	
4	111/03/14~111/03/18	基本函數應用、使用範圍名稱	
5	111/03/21~111/03/25	插入圖片、圖案, 美工圖案, SmartArt, 物件、繪圖工具列、插入走勢圖	
6	111/03/28~111/04/01	插入註解、簽名欄、儲存格編輯、選擇性貼上	
7	111/04/04~111/04/08	自動填滿、編輯填滿、設定保護文件	
8	111/04/11~111/04/15	常用函數應用、表格設計、儲存格範圍與表格轉換、資料轉置、合併彙算、凍結資料欄列、隱藏視窗、分割視窗	
9	111/04/18~111/04/22	測驗	
10	111/04/25~111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~111/05/06	超連結、設定列印格式、跨頁標題重複、頁首頁尾設定	
12	111/05/09~111/05/13	使用圖表精靈、變更圖表的類型或格式	
13	111/05/16~111/05/20	統計圖表組成元件之調整	

14	111/05/23~ 111/05/27	圖表上的資料列數之增刪與編輯	
15	111/05/30~ 111/06/03	圖表的合併、增添圖表元素	
16	111/06/06~ 111/06/10	資料數列的格式變化、樞紐分析表圖表、資料處理、自動填滿	
17	111/06/13~ 111/06/17	測驗	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	平時成績需注意下列3個事項： 1.不能在老師授課時講話聊天或發出電子產品聲音 2.會依照學校鐘聲上下課，所以課堂中不可隨意進出教室 3.電腦教室不可飲食 (若無法配合以上項目，建議不要選擇此課程，平時成績0分計算) 開學第一週若不到班級上課者，建議退選，不要選擇此課程。 第一週會叮嚀上課注意事項及內容，若要加退選進班級的同學也需要在第一堂來旁聽， 但不能保證是否能加退選進課程，同學自行衡量， 學校有規定選修課無法由老師加簽，所以無法加簽，需自行選課。 不接受遠端不來學校上課者，除非合理原因提早請假，或事後提出證明， 若未經同意不到班級上課，出席率0分計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Excel 2016實力養成暨評量解題秘笈		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		