

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	簡報設計技巧	授課 教師	徐秉暉 PING HUI HSU
	PRESENTATION DESIGN TECHNIQUES		
開課系級	資管三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLMXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 (所) 教育 目 標			
一、精進資訊管理知能。 二、提升資訊科技專業。 三、獨立思考邏輯分析。 四、強化團隊合作能力。 五、重視企業資訊倫理。 六、培育全球化世界觀。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 問題分析與關鍵思考。(比重：20.00) B. 企業基礎與實務知識。(比重：40.00) C. 資訊系統運用。(比重：20.00) E. 網路系統規劃。(比重：10.00) G. 資訊系統分析、設計與整合。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：40.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00)			
課程簡介	*掌握專業的PowerPoint設計 *掌握說故事的技巧、創造簡報過程的記憶點 *學習草稿/講稿的撰寫，在沒有筆記的情況下順暢進行簡報 *清楚向聽眾傳達精準的訊息 *循序漸進，在課程結束後，產出一份專業且令人難忘的自我介紹		

Matser professional PowerPoint Storytelling skills Speechwriting skills Speaking skills Introduce yourself with a memorable and professional presentation Learn from an expert with 20 years of experience

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過簡報產出一份高質感的專業履歷(掌握基本/進階簡報技巧)	Introduce yourself with professional presentation

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCEG	125	講述、討論、發表、實作	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	簡報實作- 文字編排技巧	
2	111/02/28~111/03/04	簡報實作- 製作屬於自己文字/圖片	
3	111/03/07~111/03/11	簡報實作- 圖示(ICON)很重要!	
4	111/03/14~111/03/18	簡報實作- 一頁式履歷/ 案例觀賞與優劣分析	
5	111/03/21~111/03/25	簡報實作- 一頁式履歷/基本資料/設計元素	
6	111/03/28~111/04/01	簡報實作- 一頁式履歷/基本資料/折線圖應用	
7	111/04/04~111/04/08	簡報實作- 一頁式履歷/技能表示/柱狀圖應用	
8	111/04/11~111/04/15	簡報實作- 一頁式履歷/技能表示/圓餅圖應用	
9	111/04/18~111/04/22	簡報實作- 一頁式履歷/成果展現、分析與協助學生優化作品	
10	111/04/25~111/04/29	期中考試週	

11	111/05/02~ 111/05/06	簡報實作- 進階版履歷/提案技巧/簡報構成	
12	111/05/09~ 111/05/13	簡報實作- 進階版履歷/說故事的本領/獲取聽眾注意的技巧	
13	111/05/16~ 111/05/20	簡報實作- 進階版履歷/案例觀賞與優劣分析/借力使力	
14	111/05/23~ 111/05/27	簡報實作- 進階版履歷/時間籌表示法、星狀表示法	
15	111/05/30~ 111/06/03	簡報實作- 進階版履歷/圖示表示法、圖片表示法	
16	111/06/06~ 111/06/10	簡報實作- 進階版履歷/ 協助學生優化簡報/成果展現/討論分析	
17	111/06/13~ 111/06/17	簡報實作- 進階版履歷/ 協助學生優化簡報/成果展現/討論分析	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期中作品1繳交+期末作品2繳交〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		