

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	ACCOUNTING		
開課系級	資管一 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TLMXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：50.00) B. 具備專業知識的表達能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：70.00)			
課程簡介	本課程介紹財務會計之基本理論架構及實務應用。本學期課程內容主要包括：應收款項、長期資產、負債、公司會計、現金流量表、財報分析等詳細內容。期使學生能夠編製並閱讀財務報表，進而分析企業財務結構與經營績效。		

	The main purpose of this course is to introduce basic framework and practice of Financial Accounting. We will introduce receivables, long-lived assets, liabilities, stockholders' equity, statement of cash flows, and financial analysis. Further, students can prepare and understand financial statement reports, and then analyze a company's financial structure and performance.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習財務會計基本原理與觀念	Understanding accounting principles and concept.
2	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	Introducing the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses.
3	瞭解並運用會計循環	Understanding and applying accounting cycle
4	編製財務報表	Preparing financial statement
5	閱讀及分析財務報表	Reading and analyzing the financial statements

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	35	講述	測驗、作業
2	認知	A	35	講述	測驗、作業
3	技能	A	35	講述	測驗、作業
4	技能	B	345	講述	測驗、作業
5	技能	B	345	講述	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	Course introduction & Chapter 6. Inventories	
2	111/02/28~ 111/03/04	No Class (和平紀念日)	
3	111/03/07~ 111/03/11	Chapter 6. Inventories	
4	111/03/14~ 111/03/18	Chapter 6. Inventories	

5	111/03/21~ 111/03/25	Chapter 8 Accounting for Receivables	
6	111/03/28~ 111/04/01	Chapter 8 Accounting for Receivables	
7	111/04/04~ 111/04/08	No Class (教學行政觀摩日)	
8	111/04/11~ 111/04/15	Chapter 9 Plant assets, nature resources, and intangible assets	
9	111/04/18~ 111/04/22	Chapter 9 Plant assets, nature resources, and intangible assets	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	Chapter 10 Current liabilities	
12	111/05/09~ 111/05/13	Chapter 10 Current liabilities	
13	111/05/16~ 111/05/20	Chapter 10 Current liabilities	
14	111/05/23~ 111/05/27	Chapter 11 Non-Current liabilities	
15	111/05/30~ 111/06/03	Chapter 11 Non-Current liabilities	
16	111/06/06~ 111/06/10	Chapter 12 Corporations: organization, share transactions, and equity	
17	111/06/13~ 111/06/17	Chapter 12 Corporations: organization, share transactions, and equity	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1.平時成績是指隨堂作業與實習作業，作業次數不定，學期終了結算平均值，作為平時成績。 2.缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 3.上課前請務必至iClass查閱課程公告		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Financial Accounting with International Financial Reporting Standards, 4rd edition Weygandt, Kimmel, Kieso 2019		
參考文獻			
批改作業 篇數	18 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈實習課〉：25.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。