

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展	授課 教師	郭國平 KUO, GUO-PING
	HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：60.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：30.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>1.管理者的主要職責在於研議如何善用組織中的人力資源。</p> <p>2.員工依附於組織其目的是希望藉此能滿足個人的各種需要；否則將會影響組織整體經營效能。</p> <p>3.企業對於人力資訊訓練與發展等相關議題之理論知識，對於管理者極具重要性。</p> <p>4.本課程除研究人力資源訓練與發展理論外，並探討訓練與發展實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。</p> <p>5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。</p>		

	<p>1.Manager's main responsibility is to study how best to use the organization's human resources deliberately.</p> <p>2.The talent's main purpose is to meet individual needs; and get the organization overall business performance.</p> <p>3.It's important for manager to learn the training and development knowledge.</p> <p>4.The students should realize both theory and practice of training and development management operational capability.</p> <p>5.The goal of this course is to cultivate future good human resource management personnel.</p>
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	<p>1.人力資源訓練與發展理論與實務。</p> <p>2.教育訓練與發展管理規章之訂定。</p> <p>3.教育訓練績效評核管理制度。</p> <p>4.教育訓練規劃與辦理。</p> <p>5.職涯發展與管理。</p> <p>6.產學合作實務與企業參訪。</p>	<p>1.Human resource management with the training and development.</p> <p>2.training and development management rules set.</p> <p>3.Performance appraisal management system of training and development.</p> <p>4.Deliberated for business training and development.</p> <p>5.Career planning practice.</p> <p>6.Industry-academia cooperation practices and business visit.</p>

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AC	237	講述、討論	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	第一章 員工訓練與發展導論	
2	111/02/28~ 111/03/04	第二章 策略訓練	
3	111/03/07~ 111/03/11	TTQS訓練品質系統介紹	
4	111/03/14~ 111/03/18	企劃力訓練實務案例分析	
5	111/03/21~ 111/03/25	第三章 需求評估	
6	111/03/28~ 111/04/01	第四章 學習與訓練轉移	

7	111/04/04~ 111/04/08	第五章 訓練評估	
8	111/04/11~ 111/04/15	企業內部講師訓練簡介	
9	111/04/18~ 111/04/22	企業勞動相關法規簡介	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	第六章 傳統訓練方法	
12	111/05/09~ 111/05/13	企業e-Learning數位學習系統導入策略與實務	
13	111/05/16~ 111/05/20	第七章 科技化訓練方法	
14	111/05/23~ 111/05/27	第八章 員工發展與職涯管理	
15	111/05/30~ 111/06/03	第九章 員工訓練與發展未來	
16	111/06/06~ 111/06/10	策略性人力資源發展與策略規劃(上)	
17	111/06/13~ 111/06/17	策略性人力資源發展與策略規劃(下)	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課程預習並蒐集人力資源訓練與發展個案，以備課程中討論。 2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等 七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。		
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板)		
教科書與 教材	Raymond A. Noe著 周瑛琪 顏如妙 編譯， 員工訓練與發展(第7版) 華泰文化 事業股份有限公司， 2018年1月。		
參考文獻	陳沁怡編著， 人力訓練與發展-Human Training and Development, 雙業書廊有 限公司， 2012年9月第二版		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		