

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	王秋光 CHIU-KUANG WANG
	DATA PROCESSING		
開課系級	企管二B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TLCXB2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：80.00)</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：80.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	<p>1. 本課程內容為教授 MS Office 辦公室套裝軟體 Excel 之基本功能，並搭配TQC Excel 2016 試題練習，更鼓勵同學參加 TQC Excel 2016 證照考試。</p> <p>2. 在學期末，鼓勵同學參加 TQC Excel 2016 認證考試，檢測 Excel 2016 學習的效果。</p>		
	<p>1.Learning the features for Excel 2016 through the tool interfaces and helping students to complete the professional spreadsheet by applying the basic and often used formula design.</p> <p>2.Encourage students to take the TQC Excel 2016 certificate test to check the effect of learning.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習 Microsoft Office Excel 功能, 並輔導學生通過 TQC Microsoft Office Excel 證照考試	Learning the features of Microsoft Office Excel and Helping students to obtain the TQC Microsoft Office Excel certificate

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	BD	25	講述、實作	討論(含課堂、線上)、實作、TQC證照考試

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	MS Excel 2019軟體介紹, 學期成績計算說明; TQC Excel 2019 102	
2	111/02/28~ 111/03/04	和平紀念日 (補假一天)	
3	111/03/07~ 111/03/11	TQC Excel 2019 106	
4	111/03/14~ 111/03/18	TQC Excel 2019 110	
5	111/03/21~ 111/03/25	TQC Excel 2019 第一類第一次上機模擬考	
6	111/03/28~ 111/04/01	TQC Excel 2019 202	
7	111/04/04~ 111/04/08	清明節補假 (放假一天)	
8	111/04/11~ 111/04/15	TQC Excel 2019 206	
9	111/04/18~ 111/04/22	TQC Excel 2019 210	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	TQC Excel 2019 第一類與第二類第二次上機模擬考	
12	111/05/09~ 111/05/13	TQC Excel 2019 302、306	

13	111/05/16~ 111/05/20	TQC Excel 2019 306、310	
14	111/05/23~ 111/05/27	TQC Excel 2019 第一類、第二類與第三類第三次上機模擬考	
15	111/05/30~ 111/06/03	TQC Excel 2019 第一類、第二類與第三類第四次上機模擬考	
16	111/06/06~ 111/06/10	TQC 證照考試	
17	111/06/13~ 111/06/17	端午節(放假一天)	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	請勿缺席，認真上課，每週都要繳交並上傳作業。		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	Excel 2019實力養成暨評量 作者：中華民國電腦技能基金會 追蹤作者 新功能介紹 出版社：碁峰 訂閱出版社新書快訊 新功能介紹		
參考文獻	Excel 2019實力養成暨評量解題秘笈 作者：楊明玉/編著，中華民國電腦技能基金會/總策劃 出版社：碁峰 訂閱出版社		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：90.0 % ◆期中評量：10.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		