

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	吳坤山 WU, KUN-SHAN
	MANAGEMENT		
開課系級	企管一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	學習管理學相關知識包含：管理與管理者、管理環境；組織、組織文化、企業道德與社會責任；決策、規畫與組織設計、組織變革與學習；領導、激勵、群體與團隊、溝通與衝突管理。		
	An introduction to the knowledge body of management and apply such knowledge in real world. The topics includes management environment, planning and organizing, organization, cooperation social responsibility, human resourcing, motivation, leadership, team work and communications.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能理解課程中介紹的管理概念	Students will be able to understand concepts covered in management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	課程介紹/Managing Today 管理今日的世界	
2	111/02/28~111/03/04	和平紀念日(放假一天)	
3	111/03/07~111/03/11	Managing Today 管理今日的世界/The Manager as Decision Maker管理者即決策者	
4	111/03/14~111/03/18	The Manager as Decision Maker管理者即決策者	
5	111/03/21~111/03/25	Planning-The Management Environment管理環境	
6	111/03/28~111/04/01	Managing Change and Innovation管理變革與創新	
7	111/04/04~111/04/08	兒童節(放假一天)	
8	111/04/11~111/04/15	Planning and Goal Setting規劃與目標設定	
9	111/04/18~111/04/22	Organizing-Structuring and Designing Organizations組織的結構化與設計	
10	111/04/25~111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~111/05/06	Managing Human Resources and Diversity管理人力資源與多元化	
12	111/05/09~111/05/13	Managing Work Groups and Work Teams管理工作群體與工作團隊	
13	111/05/16~111/05/20	Leading-Under Individual Behavior了解個體行為	

14	111/05/23~ 111/05/27	Motivating and Rewarding Employees 激勵與獎酬員工	
15	111/05/30~ 111/06/03	Understanding Leadership 理解領導	
16	111/06/06~ 111/06/10	Managing Organizational and Interpersonal Communication 管組組織溝通與人際溝通/繳交報告上台報告	
17	111/06/13~ 111/06/17	繳交報告上台報告	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		Stephen P. Robbins / Mary Coulter/Decenzo David A. Fundamentals of Management, 12th Edition, 2020. 華泰書局 現代管理學-吳學良審閱 洪緯典編譯 11版 2021 華泰書局	
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉：        %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	