

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	陳曉鈴 CHEN, HSIAO-LING
	MANAGEMENT		
開課系級	財金一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLBXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程以管理四大功能「規劃」、「組織」、「領導」、「控制」為課程核心來介紹管理學相關理論與應用。並輔以案例應用的介紹，使學生了解並探討管理者所面臨的內外環境與社會責任下，管理規劃上所需要了解的相關知識。</p>		
	<p>This course introduces management theories with the four major functions of management: "planning", "organizing", "leadership" and "control" as the core of the course. With the introduction of case applications, students can understand and explore the internal and external environmental and social responsibilities faced by managers.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解管理的學理概念與知識	Understand the theoretical concepts and knowledge of management
2	透過案例應用了解管理理論的實務運用	Understand the practical application of management theory through case application
3	應用所學管理概念與知識幫助他人	Apply management concepts and knowledge to help others

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	5	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	技能	D	7	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	情意	D	3	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程介紹	
2	111/02/28~ 111/03/04	管理今日的世界	
3	111/03/07~ 111/03/11	管理者即決策者	
4	111/03/14~ 111/03/18	重要的管理議題	
5	111/03/21~ 111/03/25	規劃_管理環境	個案 小組1
6	111/03/28~ 111/04/01	規劃_管理變革與創新	個案 小組2
7	111/04/04~ 111/04/08	規劃_規劃與目標設定(4/5清明節放假一天, 4/7正常上課)	個案 小組3
8	111/04/11~ 111/04/15	組織_組織的結構化與設計	個案 小組4
9	111/04/18~ 111/04/22	複習	

10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	組織_管理人力資源與多元化	個案 小組5
12	111/05/09~ 111/05/13	組織_管理工作群體與工作團隊	個案 小組6
13	111/05/16~ 111/05/20	領導_瞭解個體行為	個案 小組7
14	111/05/23~ 111/05/27	領導_激勵與獎勵員工	個案 小組8
15	111/05/30~ 111/06/03	領導_理解領導	個案 小組9
16	111/06/06~ 111/06/10	領導_管理組織溝通與人際溝通	個案 小組10
17	111/06/13~ 111/06/17	控制_控制工作與組織程序	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	平時評量包含課堂互動討論與個案應用之小組口頭報告。 請假請附假單。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	洪緯典編譯, 2021(原著Robbins, Coulter, and DeCenzo), 現代管理 學, 11版, 台北: 華泰 (ISBN:9789860674415)		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量: 30.0 %   ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉:        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		