

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	路祥琛 CHEUNG-SUM LU
	MANAGEMENT		
開課系級	財金一 A	開課 資料	以實整虛課程 必修 單學期 3學分
	TLBXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	透過團隊合作，介紹管理的四個重要功能：規劃、組織、領導、控制。		
	This course introduces the four basic functions of management: planning, organization, leadership, and control through engaging students in teamwork.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	什麼是管理學	What is management?
2	規劃	Planning
3	組織	Organization
4	領導	Leadership
5	控制	Control

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、活動參與
2	情意	D	57	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	情意	D	57	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
4	情意	D	57	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
5	情意	D	57	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	111/02/21~ 111/02/25	管理學導論, 2/24。	
2	111/02/28~ 111/03/04	管理學導論, 3/3。	3/3前完成分組。
3	111/03/07~ 111/03/11	管理環境和管理策略, 3/10。	
4	111/03/14~ 111/03/18	管理環境和管理策略, 3/17。	

5	111/03/21~ 111/03/25	管理環境和管理策略, 3/24。	
6	111/03/28~ 111/04/01	工作群體與工作團隊, 3/31。	
7	111/04/04~ 111/04/08	教學行政觀摩週, 4/7。	放假一週!
8	111/04/11~ 111/04/15	工作群體與工作團隊, 4/14。	
9	111/04/18~ 111/04/22	考前複習, 4/21。	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	組織溝通與人際溝通, 5/5。	
12	111/05/09~ 111/05/13	組織溝通與人際溝通, 5/12。	
13	111/05/16~ 111/05/20	以實整虛課程--分組報告, 5/19。	線上非同步教學, 分組報告截止。
14	111/05/23~ 111/05/27	以實整虛課程--分組報告, 5/26。	線上非同步教學
15	111/05/30~ 111/06/03	控制工作, 6/2。	
16	111/06/06~ 111/06/10	控制工作, 6/9。	
17	111/06/13~ 111/06/17	考前複習, 6/16。	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	受限於制式課程計畫表的欄位字數, 請修課同學務必到閱讀"修課應注意事項", 了解自己的責任及權益。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	現代管理學, Robbins、Coulter、DeCenzo, 洪緯典編譯、吳學良審閱。 (11版, 華泰文化)		
參考文獻	Management by Robbins and Coulter (14th ed., Pearson).		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量:       %   ◆期中評量: 35.0 % ◆期末評量: 35.0 % ◆其他〈分組報告〉: 20.0 %		

備 考	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</li><li>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</li><li>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</li><li>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</li></ol> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
-----	---