

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	政府會計	授課 教師	郭博文 KUO, PO-WEN
	GOVERNMENT ACCOUNTING		
開課系級	會計四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	本課程主要介紹政府會計，包括政府會計之理論與實務(含相關之會計審計法規)，並介紹政府會計觀念公報及政府會計準則公報。		
	This course aims to introduce the theory and practice of the Governmental Accounting (including Accounting and Auditing Laws), the Governmental Accounting Pronouncement and the Governmental Accounting Concepts Statements.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	讓學生對整府會計(含會計審計法規)有初步的了解及基本概念；也讓有志參加國家考試或擔任公職者，有起碼之政府會計審計之基本知識。	To introduce the theory and practice of the Governmental Accounting (including Accounting and Auditing Laws), and let students can have a better link with studying, civil servant's testing, and working at the government agency.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	25	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	授課大綱與政府會計相關法令複習	
2	111/02/28~111/03/04	緒論第一章 我國政府會計沿革 緒論第二章 國際政府會計發展趨勢	
3	111/03/07~111/03/11	第一篇第一章 政府會計報導範圍及個體	
4	111/03/14~111/03/18	第一篇第二章 政府會計報告之目的	
5	111/03/21~111/03/25	第一篇第三章 政府會計及財務報導	
6	111/03/28~111/04/01	第二篇第一章 收入之會計處理	
7	111/04/04~111/04/08	第二篇第二章 支出之會計處理	
8	111/04/11~111/04/15	第二篇第三章 固定資產、遞耗資產與無形資產之會計處理	
9	111/04/18~111/04/22	第二篇第四章 長期投資之會計處理	
10	111/04/25~111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~111/05/06	第二篇第五章 長期負債之會計處理	

12	111/05/09~ 111/05/13	第二篇第六章 負債準備、或有負債及或有資產之會計處理	
13	111/05/16~ 111/05/20	第二篇第七章 預算執行控制之會計處理	
14	111/05/23~ 111/05/27	第五篇第一章 政府會計報告之概述	
15	111/05/30~ 111/06/03	畢業考試週	
16	111/06/06~ 111/06/10	---	
17	111/06/13~ 111/06/17	---	
18	111/06/20~ 111/06/24	---	
修課應 注意事項	<p>※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 ※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。 ※上課時，非經教師同意，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效及課程參與。 ※上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。 ※本課程之上課進度與範圍及成績計算方式可能依學生學習狀況與成效進行調整。 ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。 ※成績請自行掌握，並提早與教師溝通，期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、21退學、緊急變動)要求補救或調分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	政府會計觀念公報及準則公報 最新政府會計(含非營利會計)，姚秋旺，華泰文化總經銷。 政府會計，主計月報社，民國109年版。		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率：10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈含報告課程參語及上課表現等〉：25.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		