

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業數據分析	授課 教師	張瑀珊 CHANG, YU-SHAN
	BUSINESS DATA ANALYTICS		
開課系級	會計三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：50.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00)			

課程簡介	本課程旨在透過分析商業數據來引導學生從會計課本之理論與知識學習，進階到學習商業數據背後之意涵與價值。本課程開設於會計學系大三之選修課程，而會計系學生鮮少有軟體程式撰寫或實作之課程，故為了解商業數據之基本型態與意義，並為使修課學生能進一步進行不同公司間財務數據之分析比較，本課程欲透過STATA程式撰寫之教學，引導學生學習如何分析商業數據。				
	Through analyzing business data, this course aims to teach students to advance from studying accounting textbook theory and knowledge to learning the meaning and value behind business data. This course is offered as an elective course for third-year accounting students, who rarely have software programming or implementation courses, to enable them to understand the basic types and meanings of business data and to further analyze and compare financial data between different companies. This course hopes to guide students in learning how to analyze business data through STATA programming.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	使學生對於商業數據資料有初步之了解			Enable students to have a preliminary understanding of business data	
2	使學生具備透過會計統計軟體分析商業數據資料的能力			To equip students with the ability to analyze business data through accounting statistical software	
3	使學生具備解釋商業數據資料結果之能力			Provide students with the ability to interpret the results of commercial data	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	123	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	CD	2457	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能	AD	2357	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註

1	111/02/21~ 111/02/25	介紹課程計畫與課程評分方式	
2	111/02/28~ 111/03/04	如何取得資料與認識統計軟體	
3	111/03/07~ 111/03/11	資料整理(一)	
4	111/03/14~ 111/03/18	資料整理(二)	
5	111/03/21~ 111/03/25	資料整理(三)	
6	111/03/28~ 111/04/01	資料整理(四)	
7	111/04/04~ 111/04/08	教學觀摩周	
8	111/04/11~ 111/04/15	資料分析(一)	
9	111/04/18~ 111/04/22	資料分析(二)	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	資料分析(三)	
12	111/05/09~ 111/05/13	個案講解(一)	
13	111/05/16~ 111/05/20	個案講解(二)	
14	111/05/23~ 111/05/27	個案講解(三)	
15	111/05/30~ 111/06/03	分組報告(一)	
16	111/06/06~ 111/06/10	分組報告(二)	
17	111/06/13~ 111/06/17	分組報告(三)	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項		請依照著作權之規範，使用正版之統計軟體與教科書籍。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		教師準備之教材	
參考文獻			

批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。