

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資源規劃	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING		
開課系級	會計三A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：50.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	<p>藉由此課程，讓同學能夠接觸和熟悉當前實務界所使用之軟體SAP，幫助同學瞭解會計帳務之處理</p>		

	This course use an accounting commercial application to help students to understand bookkeeping practices.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解會計帳務處理實務	Understand how to use application software to do bookkeeping

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AB	123	講述、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程介紹	
2	111/02/28~ 111/03/04	分配帳號及操作設定介紹/General Ledger觀念介紹	
3	111/03/07~ 111/03/11	General Ledger Accounting 議題介紹	
4	111/03/14~ 111/03/18	FI: General Ledger Accounting 示範	
5	111/03/21~ 111/03/25	FI: Review General Ledger Accounting & Accounts receivable 議題介紹	
6	111/03/28~ 111/04/01	FI: Accounts Receivable 觀念介紹及交易示範	
7	111/04/04~ 111/04/08	教學觀摩周 不上課	
8	111/04/11~ 111/04/15	考前練習(GL vs AR)	
9	111/04/18~ 111/04/22	期中考上機考	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	發考卷及FI: Accounts Receivable交易練習	

12	111/05/09~ 111/05/13	FI: AR 練習及Accounts payable 議題介紹	
13	111/05/16~ 111/05/20	FI: Accounts payable 示範及練習	
14	111/05/23~ 111/05/27	FI: Accounts payable 示範及練習	
15	111/05/30~ 111/06/03	FI: Accounts payable 示範及練習及電腦稽核法規介紹	
16	111/06/06~ 111/06/10	GL, AR, AP練習	
17	111/06/13~ 111/06/17	期末上機考	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程採講授及上機教授方式 2. 本課程大綱僅供參考,非最後版本 3. 正式上課課程大綱將於開學後第一次上課發放, 4. 成績分配將以課堂上公佈之教學大綱為主 5. 所有教學教材僅供教學使用		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	老師編製講義及上課實際操作示範		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		