

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLAXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系（所）教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解管理學的基本概念，企業的運作和所面臨的課題，以及經營企業所需的基本知識與技能。		
	The purposes of this course are to let students understand the basic concepts of management, how businesses operate and what issues they face, and to foster students' basic knowledge and skills of business management.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	Students will be able to understand how businesses operate and what issues they face.
3	學生將能了解經營企業所需的基本知識與技能。	Students will be able to understand basic knowledge and skills of Business Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論、賞析	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	D	357	講述、討論、賞析	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	認知	D	357	講述、討論、賞析	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	課程介紹、課程大綱與評分標準說明、分組	
2	111/02/28~111/03/04	Ch1 Managers and You in the Workplace; Ch2 Decision Making	
3	111/03/07~111/03/11	Ch3 Global Management; Ch4 Valuing a Diverse Workforce	分組確定
4	111/03/14~111/03/18	Ch5 Socially-Conscious Management; Ch6 Managing Change	第一組
5	111/03/21~111/03/25	Ch7 Constraints on Managers	第二組
6	111/03/28~111/04/01	Ch8 Planning and Goal-Setting	第三組
7	111/04/04~111/04/08	教學觀摩週	
8	111/04/11~111/04/15	Ch9 Strategic Planning	第四組
9	111/04/18~111/04/22	影片賞析	平時評量成績(10%)

10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	Ch11 Organization Design; Ch13 Human Resource Management	第五組
12	111/05/09~ 111/05/13	Ch15 Organizational Behavior	第六組
13	111/05/16~ 111/05/20	Ch16 Leadership	第七組
14	111/05/23~ 111/05/27	Ch17 Motivation ; Ch18 Controlling Activities and Operation	第八組
15	111/05/30~ 111/06/03	課堂活動(團隊與溝通)	第九組；平時評量成績(10%)
16	111/06/06~ 111/06/10	Review	第十組
17	111/06/13~ 111/06/17	Final Exam	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.上課進度依同學學習情況調整。 2.上課嚴禁交談，違者視為未出席。 3.抽點後不接受補點，但可持假單請假(除公假、喪假與特殊事件外，請假扣出席分數一半)。 4.平時評量分數包括(1)影片賞析(第9週)(10%)、(2)個案分組報告(10%)與(3)課堂活動(如因學習情況未施行，分數併入出席率(第15週))。 5.分組報告組別共10組，各組人數依修課人數平均分配，請班代將分組名單與報告順序於第3週(3/10)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)，未分組者分組報告成績以零分計算，不接受個人補交報告。</p>		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	Stephen P. Robbins, and Mary Coulter. Management, 14th Edition, 2018. 華泰文化		
參考文獻	管理學相關書籍。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		