

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	西班牙文作文 (一)	授課 教師	劉莉美 LI-MEI LIU
	SPANISH COMPOSITION (I)		
開課系級	西語二 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFSXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教 育 目 標			
一、奠定西語基本能力。 二、培養具國際觀全方位的西語溝通人才。 三、培育學生自主學習西語能力及健全文化素養。 四、建立未來職場西語專業領域。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備西語閱讀與寫作B1（歐語能力評量共同參考標準）的能力。（比重：100.00）			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。（比重：50.00） 5. 獨立思考。（比重：50.00）			
課程簡介	本課程介紹各種寫作技巧和方法，幫忙學生加強西班牙語文能力，學習如何以西班牙文書寫各種類型文章，包括表格、便箋、書信、散文等，達到具備基礎寫作能力。		
	This course is designed to improve the student's Spanish language skills in the area of writing, with a concentration on written communication. The course provides instruction and opportunities to write a variety of compositions in Spanish.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1 藉基礎寫作練習以增強西班牙語文能力，包括字彙、句型等之運用。 2 練習各種書寫格式和文類。 3 增進西班牙文的寫作技巧，以達到溝通之目的。 4 運用寫作工具組織匯整資料。	1 Develop an adequate command of written language to improve knowledge of Spanish syntax to expand vocabulary and usage of idiomatic expressions. 2 Produce compositions in various formats and genres. 3 Develop communicative skills in Spanish. 4 Employ writing tools for organize information.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	B	25	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	Introducción del curso	
2	111/02/28~ 111/03/04	Redacción de correos 1	
3	111/03/07~ 111/03/11	Redacción de correos 2	
4	111/03/14~ 111/03/18	作業檢討	
5	111/03/21~ 111/03/25	El párrafo/La idea central 1	
6	111/03/28~ 111/04/01	El párrafo/La idea central 2	
7	111/04/04~ 111/04/08	El párrafo/La idea central 3	
8	111/04/11~ 111/04/15	作業檢討	
9	111/04/18~ 111/04/22	期中課堂寫作	

10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	Guía práctica de ESCRITURA y REDACCIÓN 1	
12	111/05/09~ 111/05/13	Guía práctica de ESCRITURA y REDACCIÓN 2	
13	111/05/16~ 111/05/20	作業檢討	
14	111/05/23~ 111/05/27	Coherencia textual	
15	111/05/30~ 111/06/03	端午放假	
16	111/06/06~ 111/06/10	作業檢討	
17	111/06/13~ 111/06/17	期末寫作筆試	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 未繳交課前作業3次列入扣考名單 2. 病假，公假第二次算曠課	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		Fotocopias	
參考文獻		1. HERNÁNDEZ, G.; RELÁN, C. Saber redactar. Describir y narrar. Sgel, 2008 2. PALOMINO, M. A., Técnicas de correo comercial. Edelsa, 2008	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	