

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	中村香苗 NAKAMURA KANAЕ
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四D	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB4D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG11 永續城市與社區 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	作為四年級畢業專題的一個選項，本課程提供日語教學實習。		
	As one of the graduation projects required to senior students, this course provides them with a practical training in teaching Japanese as a foreign language.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過練習設計和管理初級日語課程, 學生可以獲得日語教學需要的技能和經驗。	Through designing and managing an elementary Japanese course, students obtain necessary skills and practical experience to become a Japanese language teacher.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	討論、發表、實作、體驗、模擬	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	實習最終確認	
2	111/02/28~ 111/03/04	實習授業の反省	
3	111/03/07~ 111/03/11	實習授業の反省	
4	111/03/14~ 111/03/18	實習授業の反省	
5	111/03/21~ 111/03/25	實習授業の反省	
6	111/03/28~ 111/04/01	實習授業の反省	
7	111/04/04~ 111/04/08	教学觀磨週 (休講)	
8	111/04/11~ 111/04/15	實習授業の反省	
9	111/04/18~ 111/04/22	成果発表準備	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	成果発表準備	
12	111/05/09~ 111/05/13	成果発表	

13	111/05/16~ 111/05/20	「日本語教育実習報告」完成	
14	111/05/23~ 111/05/27	実習課程全体の反省	
15	111/05/30~ 111/06/03	卒業考試週	
16	111/06/06~ 111/06/10	---	
17	111/06/13~ 111/06/17	---	
18	111/06/20~ 111/06/24	---	
修課應 注意事項	<p>授業時間外に18時間の実習がある。 月・水・金曜日の午後に他授業を履修しないこと。</p> <p>期末評量は、卒業制作の教育実習報告。 その他の評量には、実習授業でのパフォーマンス、模擬授業後の反省、教育理念等の作文を含む。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	無		
參考文獻			
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈作業（実習反省文、教育理念）〉：30.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		