

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (三)	授課 教師	良本惠莉 RYOMOTO ERI
	JAPANESE CONVERSATION (III)		
開課系級	日文三 K	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3K		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG10 減少不平等		
系 (所) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程目的在於強化學生在現代日語上之「聽」及「說」的能力、並深化對日本文化跟現代社會知識。		
	This course aims improve students' competence of listening and speaking of modern Japanese,as well as to deepen their understandings toward Japanese culuture and society.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.學生將一、二年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	
2	2.透過視聽媒體教材使學生能瞭解學習日本的現況。	
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習、以達事半功倍的效果。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
2	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
3	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	ガイダンス / 冬休みにしたこと / 今学期の抱負	
2	111/02/28~ 111/03/04	休校(和平記念日)	
3	111/03/07~ 111/03/11	期末プレゼンの説明 (動画視聴+レポート作成&プレゼンの流れ紹介)	
4	111/03/14~ 111/03/18	第5課	
5	111/03/21~ 111/03/25	第6課	
6	111/03/28~ 111/04/01	第7課	
7	111/04/04~ 111/04/08	休校 (兒童節)	
8	111/04/11~ 111/04/15	中間テスト	
9	111/04/18~ 111/04/22	中間テスト	

10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	第8課 プレゼン開始 (各週3名)	
12	111/05/09~ 111/05/13	第9課 プレゼン	
13	111/05/16~ 111/05/20	第10課 プレゼン	
14	111/05/23~ 111/05/27	第11課 プレゼン	
15	111/05/30~ 111/06/03	第12課 プレゼン	
16	111/06/06~ 111/06/10	総まとめ プレゼン	
17	111/06/13~ 111/06/17	感想発表会「今学期を振り返って」	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	☆無断欠席嚴禁。 欠席の際は、必ず欠席届を提出すること。 ☆遅刻3回で欠席1回。 ☆平常成績＝出席＋授業参加度		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	『上達日本語表現 きちんと伝える技術と表現』 大新書局		
參考文獻	『話説日本』 大新書局 『提昇中級實力日本語』 大新書局		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈〈作業成績〉〈発表成績〉〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		