

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	李泓瑋 LEE HUNG WEI
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 I	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3I		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	藉由日文文章佳作賞析，透過將文章佳句套用於自身文章方式練習，提升日語寫作能力。		
	Learn useful examples from didactic Japanese materials, and practice using those phrases in your own essays to improve your writing ability.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	講解文章結構、文法，加強寫作能力。	Understand Japanese grammar and structure, and improve essay writing skills.
2	透過賞析他人文章增加日語表現能力。	Expand the vocabulary and range of expressions in Japanese through didactic examples.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、活動參與
2	認知	D	28	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	本學期課程說明 / 上學期期末考檢討	
2	111/02/28~111/03/04	書寫日語文章時用到的敬語 / 作業①	
3	111/03/07~111/03/11	作業①賞析	
4	111/03/14~111/03/18	依頼のメール / 作業②	
5	111/03/21~111/03/25	作業②賞析	
6	111/03/28~111/04/01	第7課「家族が一人増えた」	
7	111/04/04~111/04/08	教學行政觀摩	
8	111/04/11~111/04/15	第7課相關文章解析 / 作業③	
9	111/04/18~111/04/22	作業③賞析	
10	111/04/25~111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~111/05/06	プレゼン資料の書き方	

12	111/05/09~ 111/05/13	プレゼン資料の書き方	
13	111/05/16~ 111/05/20	プレゼン資料の書き方	
14	111/05/23~ 111/05/27	プレゼン資料の書き方	
15	111/05/30~ 111/06/03	個人発表① / 作業⑤	
16	111/06/06~ 111/06/10	個人発表② / 作業⑥	
17	111/06/13~ 111/06/17	考前總結	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.第二週開始上課請自備稿紙。  2.每週皆有課堂討論，務必出席。進度會視學習狀況進行調整。  3.缺席會扣出席成績，缺席請一定要補假單。無假單者缺席一次扣5%，有假單者缺席一次扣2%，扣到0分為止。  4.作業缺交、亂寫或未用稿紙書寫都會扣平時評量成績。  5.作業不能補交，需要交作業當週若缺席且無法於當天課堂結束前繳交的話就算缺交。  6.平時評量評分基準：是否確實執行教師交代作業(作文等)、上課發言次數、上課態度；沒有發言或發言次數少、上課滑手機等都會影響平時評量分數。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	曾秋桂·落合由治 (2012) 『一點就通！我的第一堂日語作文課』 瑞蘭國際		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：40.0 %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		