

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	吳淑圓 WU, SHU-YUAN
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 F	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3F		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程主要是透過閱讀及解說各主題相關之文章及句型，進而導入文章之寫作。目的是在加強學生之日文寫作技巧。		
	This course is mainly through reading and explaining the articles and sentence patterns related to each topic, and then introducing the writing of articles. The aim is to improve students' Japanese writing skills.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程主要是透過閱讀及解說各主題相關之文章及句型，進而導入文章之寫作。目的是在加強學生之日文寫作技巧。	This course is mainly through reading and explaining the articles and sentence patterns related to each topic, and then introducing the writing of articles. The aim is to improve students' Japanese writing skills.
2	本課程目的在透過解說現代日語，加強學生整體日文寫作技巧。	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.
3	主要透過課程的安排及課堂上的練習，讓學生能善用已學過之句型並提升自我之寫作能力。	Mainly through the arrangement of the course and the exercises in the classroom, students can make good use of the sentence patterns they have learned and improve their writing ability.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	D	28	講述、討論、發表	測驗、作業、實作
2	認知	D	28	講述、發表、實作	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
3	認知	D	2	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	主題8之文章閱讀及解說	
2	111/02/28~ 111/03/04	主題8之短文句型練習	
3	111/03/07~ 111/03/11	主題9之文章閱讀及解說	
4	111/03/14~ 111/03/18	主題9之短文句型練習	
5	111/03/21~ 111/03/25	主題10之文章閱讀及解說	
6	111/03/28~ 111/04/01	主題10之短文句型練習	
7	111/04/04~ 111/04/08	主題11之文章閱讀及解說	
8	111/04/11~ 111/04/15	主題11之短文句型練習	

9	111/04/18~ 111/04/22	檢討及復習	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	主題12之文章閱讀及解說	
12	111/05/09~ 111/05/13	主題12之短文句型練習	
13	111/05/16~ 111/05/20	主題13之文章閱讀及解說	
14	111/05/23~ 111/05/27	主題13之短文句型練習	
15	111/05/30~ 111/06/03	主題14之文章閱讀及解說	
16	111/06/06~ 111/06/10	主題14之短文句型練習	
17	111/06/13~ 111/06/17	檢討及復習	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	履修本課程之學生須遵守教師之規定，學期成績之考核除學校所舉行的期中考，期末考外，也將平時考成績，作業成績及出席率，上課態度表現等列入學期成績考核之範圍。缺席次數超過5次以上者，平時成績40%部分以零分計算。嚴重者給予扣考。本學期預定繳交之作文篇數為5篇。每2-3週繳交1次。短文練習也列入作業成績之考核中。		
教學設備	電腦、投影機、其它(麥克風，擴音機)		
教科書與 教材	表現主題別--日本語作文的方法 (鴻儒堂出版)		
參考文獻	無		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業，發表〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		