

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	吳淑圓 WU, SHU-YUAN
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二 J	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB2J		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。		
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.學生能透過句型練習及寫作練習來加強所學的文法概念，進而提升日文書寫的表達能力。	The student can penetrate the grammar concept which the pattern drill and the writing practice strengthen study, then promotion Japanese writing power of expression.
2	2.提升所學詞彙、句型、文法的運用能力，並能寫出600字左右、且語法上無誤之正確日語文章。	2.The promotion studies the glossary, the sentence pattern, grammar utilization ability, and can write about 600 characters, and in grammar unmistakable correct Japanese article.
3	3.本課程之課程目標為讓學生能夠靈活運用已經學過之句型，寫出一篇400-600字左右的日文作文。	The goal of this course is to enable students curriculum more flexible use of the sentence already learned, write a 400-600 word essay about the Japanese.
4	4.目標為讓學生活用已經學過之日文句型，透過整理思考，寫成一篇約600字之文章。	The teaching goal for let the student apply flexibly has already studied the Japanese sentence pattern, the penetration reorganization ponder, wrote article of the approximately 600 character.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	D	28	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	D	28	講述、討論、實作	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
3	情意	D	2	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、實作
4	技能	D	8	講述、發表、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程大綱及評量等規定之說明，作文之基本格式及注意事項	
2	111/02/28~ 111/03/04	テーマ6：加強練習意見文之寫法	
3	111/03/07~ 111/03/11	テーマ6：加強練習意見文之寫法	
4	111/03/14~ 111/03/18	テーマ7：今までで一番～たこと (主題7：至目前為止最～的事)	
5	111/03/21~ 111/03/25	テーマ7：今までで一番～たこと (主題7：至目前為止最～的事)	

6	111/03/28~ 111/04/01	テーマ8：ラブレター（主題8：情書）	
7	111/04/04~ 111/04/08	テーマ8：ラブレター（主題8：情書）	
8	111/04/11~ 111/04/15	テーマ9：どこが違いますか（主題9：哪兒不一樣呢？）	
9	111/04/18~ 111/04/22	テーマ9：どこが違いますか（主題9：哪兒不一樣呢？）	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	テーマ10：変な家族（主題10：奇怪的家族）	
12	111/05/09~ 111/05/13	テーマ10：変な家族（主題10：奇怪的家族）	
13	111/05/16~ 111/05/20	テーマ11：犯人は誰か（主題11：誰是犯人？）	
14	111/05/23~ 111/05/27	テーマ11：犯人は誰か（主題11：誰是犯人？）	
15	111/05/30~ 111/06/03	テーマ12：兎と亀（主題12：兔子與烏龜）	
16	111/06/06~ 111/06/10	テーマ12：兎と亀（主題12：兔子與烏龜）	
17	111/06/13~ 111/06/17	復習	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	履修本課程之學生須遵守教師之規定，學期成績之考核除學校所舉行的期中考，期末考外，也將平時考成績，作業成績及出席率，上課態度表現等列入學期成績考核之範圍。缺席次數超過5次以上者，平時成績40%部分以零分計算。本學期預定繳交之作文篇數為5篇。每2週繳交1次。短文練習也列入作業成績之考核中。		
教學設備	電腦、投影機、其它(麥克風，音聲設備)		
教科書與 教材	吉田妙子『たのしい日本語作文教室 I 改訂版(文法総まとめ)』大新書局、2010年		
參考文獻	無		
批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		