

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	蔡佩青 TSAI, PEI-CHING
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二 I	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB2I		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程使用指定教材《楽しい日本語作文教室I 改訂版》，講解初階日語作文的基礎與技巧。並學習使用初階日語詞彙與句型，撰寫各種主題的文章。		
	This course will cover chapters 1-6 of the textbooks, 《楽しい日本語作文教室I 改訂版》 The aim of this course is to write compositions in Japanese on various topics using basic vocabulary and sentence patterns.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	能夠理解日語寫作格式，包含標點符號、文體的運用等寫作之基本。	
2	能夠正確地將已經學過的句型運用在寫作上。	
3	能夠撰寫符合邏輯思考的日語文章。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、實作	作業、實作
2	認知	D	28	討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
3	認知	D	28	討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程說明、日語寫作的技巧	
2	111/02/28~ 111/03/04	第6課	
3	111/03/07~ 111/03/11	第6課	
4	111/03/14~ 111/03/18	第7課	
5	111/03/21~ 111/03/25	第7課	
6	111/03/28~ 111/04/01	第7課	
7	111/04/04~ 111/04/08	行政教學觀摩週	
8	111/04/11~ 111/04/15	第8課	
9	111/04/18~ 111/04/22	第8課	

10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	第9課	
12	111/05/09~ 111/05/13	第9課	
13	111/05/16~ 111/05/20	第9課	
14	111/05/23~ 111/05/27	第10課	
15	111/05/30~ 111/06/03	第10課	
16	111/06/06~ 111/06/10	第11課	
17	111/06/13~ 111/06/17	第12課	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1準時交作業。 2作業繳交狀況與作業完成度列入平時評量。 3積極參與課堂活動。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	吉田妙子《楽しい日本語作文教室I 改訂版（文法総まとめ）》大新書局		
參考文獻	蔡佩青《日本語寫作力專門塾— 和日本學生一起上進階寫作課》眾文圖書		
批改作業 篇數	7 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉：       %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		