

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	王嘉臨 WANG, CHIA-LIN
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二G	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB2G		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構以增進學生在日文上之寫作技巧，		
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	具備日文寫作格式、標點符號、文章體裁(文體)等寫作之基本知識	
2	具備寫作與日常生活相關之基礎記述及表達之能力。	
3	具備寫作與日常生活相關之基礎記述及表達之能力。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	D	28	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
3	認知	D	28	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	上學期課程複習、文字言語表記トレーニング	
2	111/02/28~ 111/03/04	文字言語表記トレーニング	
3	111/03/07~ 111/03/11	テーマ7 「今までで一番～たこと」	
4	111/03/14~ 111/03/18	テーマ7 「今までで一番～たこと」	
5	111/03/21~ 111/03/25	テーマ6 「どれがいいですか」	
6	111/03/28~ 111/04/01	テーマ6 「どれがいいですか」	
7	111/04/04~ 111/04/08	テーマ6 「どれがいいですか」	
8	111/04/11~ 111/04/15	テーマ9 「どこが違いますか」	

9	111/04/18~ 111/04/22	テーマ9 「どこが違いますか」	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	テーマ9 「どこが違いますか」	
12	111/05/09~ 111/05/13	テーマ10 「変な家族」	
13	111/05/16~ 111/05/20	テーマ10 「変な家族」	
14	111/05/23~ 111/05/27	テーマ10 「変な家族」	
15	111/05/30~ 111/06/03	テーマ11 「犯人は誰か」	
16	111/06/06~ 111/06/10	テーマ11 「犯人は誰か」	
17	111/06/13~ 111/06/17	テーマ11 「犯人は誰か」	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教科書與 教材	吉田妙子 『たのしい日本語作文教室 I』 大新書局 教師自製講義		
參考文獻			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈平時作業〉：30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		