

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文應用作文	授課 教師	尚安何 ARTHUR ISMAEL CHAMBARD
	FRENCH CORRESPONDENCE AND COMPOSITION		
開課系級	法文四 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFFXB4B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：40.00)			
課程簡介	逐步學習如何用法語寫不同的正式信函，以找到工作、談判、抗議或解決問題。		
	Learning how to write different formal letters in french step by step, to find a job, negotiate, protest or solve a problem.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養學生依不同情況採取不同寫作策略的能力。	Developing student's ability to adopt different writing strategies according to different situation.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	135	講述、實作、體驗	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	La forme de la lettre formelle - la politesse - les différents types de lettres	
2	111/02/28~ 111/03/04	le curriculum vitae (CV) 1	
3	111/03/07~ 111/03/11	le curriculum vitae (CV) 2	
4	111/03/14~ 111/03/18	La lettre de motivation 1	
5	111/03/21~ 111/03/25	La lettre de motivation 2	
6	111/03/28~ 111/04/01	Les lettres liées au logement	
7	111/04/04~ 111/04/08	La lettre de réclamation 1	
8	111/04/11~ 111/04/15	La lettre de réclamation 2	
9	111/04/18~ 111/04/22	Révisions	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	La lettre de protestation 1	
12	111/05/09~ 111/05/13	La lettre de protestation 2	
13	111/05/16~ 111/05/20	La lettre de négociation 1	
14	111/05/23~ 111/05/27	La lettre de négociation 2	

15	111/05/30~ 111/06/03	畢業考試週	
16	111/06/06~ 111/06/10	---	
17	111/06/13~ 111/06/17	---	
18	111/06/20~ 111/06/24	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	