

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 閱讀與習作 (二) | 授課 教師 | 梁卓琦 LIANG, CHO-CHI |
| | FRENCH READING AND WRITING (II) | | |
| 開課系級 | 法文二 C | 開課 資料 | 實體課程 必修 下學期 3學分 |
| | TFFXB2C | | |
| 課程與SDGs 關聯性 | SDG2 消除飢餓 SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係 | | |
| 系 (所) 教育 目 標 | | | |
| 積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。 | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：100.00) | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| 1. 全球視野。(比重：40.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 5. 獨立思考。(比重：40.00) | | | |
| 課程簡介 | 本課程旨除了循序漸進地讓學生延續學習到生活各情境所須的語言元素(單字、文法、句型等)，同時也加強文化面的閱讀能力及經驗。 | | |
| | Through this course, students will continue to learn various vocabularies, grammars, sentences and at the same time, they will read a serial text about French culture and enforce their comprehension ability. | | |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|---|--|
| 1 | 本課程旨除了循序漸進地讓學生延續學習到生活各情境所須的語言元素(單字、文法、句型等), 同時也加強文化面的閱讀能力及經驗。 | Through this course, students will continue to learn various vocabularies, grammars, sentences and at the same time, they will read a serial text about French culture and enforce |
| 2 | 法語學習 | French learning |
| 3 | 文化認同 | cultural identity |
| 4 | 世界大同 | Great Unity |
| 5 | 國際視野之複合型 | Complex type of international vision |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|--------|----------------|-----------------------------|
| 1 | 認知 | A | 1 | 講述、討論、實作、體驗、模擬 | 測驗、作業、活動參與 |
| 2 | 認知 | A | 1 | 講述、討論 | 測驗、作業 |
| 3 | 認知 | A | 1 | 討論、發表 | 討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面) |
| 4 | 認知 | A | 1 | 講述、討論、發表、體驗、模擬 | 作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面) |
| 5 | 認知 | A | 125 | 講述、討論、實作、模擬 | 測驗、作業、實作 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|--|----|
| 1 | 111/02/21~ 111/02/25 | Edito A1_Unité 12_Doc. A--p.174 / Grammaire_COD et COI / Doc. C + Grammaire_les indicateurs de temps--p.176 / Vocabulaire--p.177 | |
| 2 | 111/02/28~ 111/03/04 | Idem_Doc. F--p.180 / Grammaire_les temps--p.181 / Grammaire_les pronoms compléments--p.182 / Vocabulaire--p.183 / L'essentiel--p.184 | |
| | | | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| 3 | 111/03/07~ 111/03/11 | Edito A2_Unité 1_Doc. B--p.15 / Grammaire_p.c.--p.16/ Vocabulaire--p.17 /Doc. E--p.18 / Doc. F--p.20 / Vocabulaire--p.21 | |
| 4 | 111/03/14~ 111/03/18 | dem_Doc. G--p.22 / Grammaire_depuis, il y a, pendant--p.23 / L'essentiel--p.24 | |
| 5 | 111/03/21~ 111/03/25 | dem_Doc. G--p.22 / Grammaire_depuis, il y a, pendant--p.23 / L'essentiel--p.24 | |
| 6 | 111/03/28~ 111/04/01 | 教學行政觀摩日 | |
| 7 | 111/04/04~ 111/04/08 | Examen partiel-1 | |
| 8 | 111/04/11~ 111/04/15 | Idem_Grammaire_y et en (lieu)--p.33 / Doc. G--p.34 / Vocabulaire--p.35 / Doc. H--p.36 / Doc. I--p.37 / Grammaire_la place des adj.--p.37 / L'essentiel--p.38 | |
| 9 | 111/04/18~ 111/04/22 | Révision-1 | |
| 10 | 111/04/25~ 111/04/29 | 期中考試週 | |
| 11 | 111/05/02~ 111/05/06 | Edito A2_Unité 3_Doc. A--p.42 / Doc. B--p.43 / Grammaire les pronoms relatifs--p.44 | |
| 12 | 111/05/09~ 111/05/13 | Idem_Vocabulaire--p.45 / Doc. D--p.46 / Grammaire_la comparaison--p.47 / Doc. G--p.48 / Vocabulaire--p.49 | |
| 13 | 111/05/16~ 111/05/20 | Idem_Doc. H--p.50 / Grammaire les pronoms possessifs--p.51 / L'essentiel--p.53 | |
| 14 | 111/05/23~ 111/05/27 | Examen partiel-2 | |
| 15 | 111/05/30~ 111/06/03 | Edito A2_Unité 4_ Doc. A--p.56 / Doc. B--p.57 / Grammaire_le futur simple--p.58 / Vocabulaire--p.59 | |
| 16 | 111/06/06~ 111/06/10 | Idem_Doc. D--p.60 / Grammaire_la condition avec si--p.61 / Doc. F--p.62 / Vocabulaire--p.63 / Doc. H--p.64 / Doc. I--p.65 | |
| 17 | 111/06/13~ 111/06/17 | Révision-2 | |
| 18 | 111/06/20~ 111/06/24 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 本課程將依校方請假與扣考原則 請假必須於當節課程結束前先於教學平台請假之後，再拿教官批准的假單來請假! | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教科書與 教材 | Edito A1, A2 | | |
| 參考文獻 | 自備講義 | | |
| | | | |

| | |
|--------------|--|
| 批改作業 篇數 | 5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈作業〉：20.0 % |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 |