

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (一)	授課 教師	戴淳文 TAI, CHUN-WEN
	ENGLISH (I)		
開課系級	資工一 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TEIXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、運用外語與國際交流互動。</p> <p>二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>本課旨在提高學生英語聽，說，讀，寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。</p>		
	<p>The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1.運用英語自我介紹、對話, 提出問題或說出感想。 2.書寫文法正確的英文句子。 3.理解英文文章的大意、組織與用字。	1.To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2.To teach how to write grammatically correct sentences in English. 3.To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.
---	---	--

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		18	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	Orientation	
2	111/02/28~ 111/03/04	Unit 5 - reading 1	
3	111/03/07~ 111/03/11	Unit 5 - reading 2	
4	111/03/14~ 111/03/18	Unit 5 - presentation & Supplement	
5	111/03/21~ 111/03/25	Unit 6 - reading 1	
6	111/03/28~ 111/04/01	Unit 6 - reading 2	
7	111/04/04~ 111/04/08	holiday	
8	111/04/11~ 111/04/15	Unit 6 - presentation & Supplement	
9	111/04/18~ 111/04/22	Film	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	Unit 7 - reading 1	
12	111/05/09~ 111/05/13	Unit 7 - reading 2	
13	111/05/16~ 111/05/20	Unit 7 - presentation & Supplement	
14	111/05/23~ 111/05/27	Unit 8 - reading 1	
15	111/05/30~ 111/06/03	Unit 8 - reading 2	
16	111/06/06~ 111/06/10	Unit 8 - presentation & Supplement	
17	111/06/13~ 111/06/17	Film	

18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>一、曠課一小時，作缺課二小時論。</p> <p>二、學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，經該科教師通知教務處時即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。</p> <p>三、點名方式（兩階段點名）及點名成績計算，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iclass點名：上課30分鐘後 - 8:40 - 遲到 2. worksheet點名 - iclass點名到但worksheet未交者，算早退。 3. 遲到或早退，二次算一次缺席。 4. 輕微生病，可接受MS Teams遠距參與課程，無法遠距參與之嚴重生病，須有就醫證明。 5. 除公假，喪假，嚴重之病假外，其餘假別皆列入缺席。 		
教學設備	電腦、投影機、其它(PPT, iclass)		
教科書與 教材	Q: Skills for Success 2, Reading and Writing, 3rd Edition by Joe McVeigh and Jennifer Bixby		
參考文獻			
批改作業 篇數	14 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈實習課〉：25.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		