

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	知識管理	授課 教師	林逸農 YI-LUNG LIN
	KNOWLEDGE MANAGEMENT		
開課系級	教科四 P	開課 資料	以實整虛課程 選修 單學期 2學分
	TDTXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	知識管理是21世紀重要的課程，在現今知識發展蓬勃的時代，資訊量快速提升，身為知識者是有必要更加了解知識的特質與內涵。本課程從教育理論的角度切入知識如何管理，也提供知識管理軟體工具的操作學習。希冀學習者能善加運用知識管理，此外課程也以專利知識思維為出發點，教導專利重要性及實踐專利申請技巧等教學內容。		
	This course cuts into how knowledge is managed from the perspective of educational theory, and also provides operational learning of knowledge management software tools. It is hoped that learners can make good use of knowledge management. In addition, the course also takes patent knowledge thinking as the starting point, and teaches the importance of patents and practical patent application skills.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	能說明知識管理的內涵與型態和種類	Ability to explain the connotation, type and type of knowledge management
2	能夠善用知識管理技巧處理問題	Ability to make good use of different types of knowledge for problem solving
3	能夠善用知識管理之關鍵工具或技術管理專案或任務	Ability to make good use of key knowledge management tools or technology management projects or tasks.
4	能提升對知識管理的價值與信念	Enhance the value and belief in knowledge management

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	E	57	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	E	57	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
3	技能	E	57	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)
4	認知	E	57	討論、發表、實作、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	111/02/21~ 111/02/25	課程說明	
2	111/02/28~ 111/03/04	228補假	
3	111/03/07~ 111/03/11	知識的「價」「值」與保護：智慧財產權重要性	
4	111/03/14~ 111/03/18	心智圖知識管理工具介紹與操作演練	線上非同步教學
5	111/03/21~ 111/03/25	知識管理學：個體對「知識論」的心智處理模式	
6	111/03/28~ 111/04/01	「時」「空」訊息知識管理工具介紹與操作演練	線上非同步教學
7	111/04/04~ 111/04/08	學校行政觀摩週	

8	111/04/11~ 111/04/15	知識管理：從創新思維談專利實踐	
9	111/04/18~ 111/04/22	知識管理期中報告	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	知識管理與教科專利經典個案分享	
12	111/05/09~ 111/05/13	知識管理整合人工智慧應用	線上非同步教學
13	111/05/16~ 111/05/20	ICT學習系統科技專利申請撰寫技巧討論	
14	111/05/23~ 111/05/27	知識管理期末報告	
15	111/05/30~ 111/06/03	畢業考試週	
16	111/06/06~ 111/06/10	---	
17	111/06/13~ 111/06/17	---	
18	111/06/20~ 111/06/24	---	
修課應 注意事項	1. 必修、選修、加簽、退選，相關規定務必清楚！可參閱教務處網站。 2. 曠課以老師點名為準，點名不到即視為曠課。僅出席點名視同曠課。協助他人不當點名警告乙次。 3. 曠課第一次扣總分5分。期中考前曠課3次以上為扣考，期末考前曠課4次以上為扣考。扣考該科目之學期成績以零分計算。 4. 學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，該請假課程須於二週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。 5. 平時作業請勿逾期繳交。補繳需經授課者同意且成績有折扣處理。 6. 期中考試/報告與期末考試/報告應考相關規定請參照校方說明。 7. 作業內容勿抄襲，圖文請尊重智產權。 8. 遵守學生基本禮儀，勿直呼教師姓名與注意穿著儀容等相關事項。 9. 課室與線上互動討論，注意用詞言語，勿謾罵與人身攻擊。 10. 老師保留變更授課內容、作業內容及評分比例的權力。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	參 考 https://drive.google.com/drive/folders/1BzQHMEoF5-AutjDlsLWK9czpNVFLV00K?usp=sharing		
參考文獻	參 考 https://drive.google.com/drive/folders/1BzQHMEoF5-AutjDlsLWK9czpNVFLV00K?usp=sharing		
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈W9作業報告〉：20.0 %		

備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	--