

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	職場倫理與態度	授課 教師	田寒光 TIEN, HAN-KUANG
	WORKPLACE ETHICS AND ATTITUDES		
開課系級	教科四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TDTXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 應用教育資料分析之能力。(比重：30.00) E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：70.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
4. 品德倫理。(比重：70.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00)			
課程簡介	<p>職場倫理指稱的是我們在工作場域中，應該有的良好習慣。這門課更是探討人與生活世界之關係，為使人及其他宇宙萬物生存得更和諧、更完善。</p> <p>本門課從職場倫理定義講解到工作價值衝突，進入到人際關係探討，並探討性別尊重，及形象禮儀的展現。企圖同學獲得正確的職場倫理道德觀，並可做好自己的生涯規劃。</p>		
	<p>This subject canvasses people and lifeworld relations especially, in order to make people and other universe everything survive more harmonious, more completely.</p> <p>This subject defines from job market's ethics and explains to the work values conflict, enter the discussion of the interpersonal relationships, and canvass the gender to respect, and the image etiquette one is represented. Attempt, obtain correctly the intersection of career and ethics moral concept by a classmate, and can finish one's own career to plan.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.理解為何職場倫理的重要性 2.尊重人際關係 3.培養適當工作態度	1.Understand the importance of work ethics 2.Respect the interpersonal relationships 3.Establish adequate work attitudes
2	同學可以清楚理解自己未來在職場擁有的權力，並將在職場順利發揮所長。	Students can clearly understand their future power in the workplace and will play their best in the workplace.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BE	45	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	BE	45	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程介紹。分組。說明評分方式。	
2	111/02/28~ 111/03/04	第一章：倫理意涵與倫理原則	
3	111/03/07~ 111/03/11	第二章：職場倫理的重要性	
4	111/03/14~ 111/03/18	第三章：職場倫理困境與決策	
5	111/03/21~ 111/03/25	第四章：校園倫理與品德教育	
6	111/03/28~ 111/04/01	第五章：資訊倫理素養	
7	111/04/04~ 111/04/08	教學觀摩週不上課	
8	111/04/11~ 111/04/15	第六章：職場溝通與禮儀	
9	111/04/18~ 111/04/22	第七章 情緒與壓力管理	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	

11	111/05/02~ 111/05/06	第八章：關係與衝突管理	
12	111/05/09~ 111/05/13	第九章：倫理領導與激勵	
13	111/05/16~ 111/05/20	第十章：性別平等與歧視	
14	111/05/23~ 111/05/27	第十二章：環境保護與倫理	
15	111/05/30~ 111/06/03	畢業考試週	
16	111/06/06~ 111/06/10	---	
17	111/06/13~ 111/06/17	---	
18	111/06/20~ 111/06/24	---	
修課應 注意事項	請準時出席。每堂課都會點名，請勿在課堂上講話聊天，若講話聊天每次扣總成績一分。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	楊政學編著(2021)。職場倫理：邁向WE 職場倫理認證(第三版)。新北市：台科大圖書。 鄭仰峻(2017)。職場倫理。台北市。華都文化事業有限公司		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課堂報告〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		