

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位視訊編輯與實習	授課 教師	王怡萱 YIHU SAN WANG
	DIGITAL VIDEO EDITING AND PRACTICE		
開課系級	教科一 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TDTXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 應用教學設計之能力。(比重：30.00) C. 製作各類型媒體教材之能力。(比重：70.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：40.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 7. 團隊合作。(比重：40.00)			
課程簡介	本課程針對數位影片製作前置作業、影片製作流程、剪輯特效製作、影視後製、特效內容等部分，分別依據理論、案例、與實務軟體進行教學與實作演練。期能透過一步步引導的過程，協助學習者掌握數位影片製作與剪輯之技巧，以能傳達想法、創意和用影片說故事的方法。		
	This course focuses on the basic concept of film / video language and the stages of video production. Through filming and post - production editing, students will learn the film work processes and technologies.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解數位影片剪輯的理論，並能具備實際影片剪輯軟體的實務能力，以個人以及小組專題製作進行實務學習	The learners are expected to have the ability to develop and design the video project through the use of Adobe Premiere after the course.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AC	257	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	學期課程概要、學生個人資料與建檔	
2	111/02/28~ 111/03/04	影片剪輯基礎介紹:視訊格式基礎	
3	111/03/07~ 111/03/11	鏡頭的運用:運鏡、攝影觀點	
4	111/03/14~ 111/03/18	體驗剪輯流程1匯入素材、增減音軌、調整畫面	
5	111/03/21~ 111/03/25	影片剪輯企劃介紹:劇本	
6	111/03/28~ 111/04/01	影片剪輯企劃介紹:剪接(轉場特效編輯、綜合練習)	
7	111/04/04~ 111/04/08	影片剪輯與音訊配樂	
8	111/04/11~ 111/04/15	數位影棚課程	
9	111/04/18~ 111/04/22	期中呈現	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	Premiere主題專題:主題2	
12	111/05/09~ 111/05/13	片頭製作、遮罩背景、趣味圖片動畫、序列銜接、影片配樂1	

13	111/05/16~ 111/05/20	片頭製作、遮罩背景、趣味圖片動畫、序列銜接、影片配樂2	
14	111/05/23~ 111/05/27	影片評析：電影預告、廣告、懷舊廣告	
15	111/05/30~ 111/06/03	影片評析：電影預告、廣告、懷舊廣告 & 實務剪輯活動	
16	111/06/06~ 111/06/10	期末成果呈現	
17	111/06/13~ 111/06/17	期末成果呈現	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>應 注意事項</p> <p>1. 每週按時完成作業，並上傳至課程網站(作業專區)</p> <p>2. 每週按時上傳個人學習日誌，並上傳至課程網站(學習日誌)</p> <p>*上課鐘響15分鐘內未進教室者視為遲到，點名時尚未進教室視為曠課，不得補點名。</p> <p>*學生請假須於上課前寄送請假通知，並依學生請假規則辦理，若未依規定辦理，視為曠課</p> <p>*請假手續，須有學校正式假條請假</p> <p>*曠課一次扣總分3分</p> <p>*課程詳細規畫以第一周上課公告為主</p> <p>*老師保留變更作業相目、作業內容及作業評分比例的權</p> <p>*本課程以教科系學生，或輔/主修教科系者優先修習*</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	教師彙編教材		
參考文獻	秋承舜(2013)。數位影 音實作。五南。		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈學習日誌〉：15.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		