

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位影片創意製作	授課 教師	賴惠如 HUI-JU LAI
	DIGITAL VIDEO EDITING		
開課系級	資傳二A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TAIXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG11 永續城市與社區		
系（所）教育目標			
一、強化專業知識與倫理。 二、訓練實務知能與技能。 三、開發創意思維與潛能。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。(比重：40.00) D. 能善用美學知識與創造力。(比重：60.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程重點為數位影片創作，運用影片剪輯與特效軟體工具Adobe Premiere、After Effects，瞭解影片產製流程中劇情創意的產生、選角與場景設定、影片拍攝方法和運鏡、後製特效剪輯技巧等，並透過團隊合作將創意加值應用於數位內容。		
	This course is emphasized to introduce the process, effect, and editing of digital film production by studying the software Adobe Premiere and After Effects. Students will practice their technical skills and creativity through create film projects.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學會應用影片特效剪輯技巧	Institute of applied video effects and editing techniques
2	激發影片創意構想	Stimulating creative ideas to digital video projects

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	C	5	講述、實作	測驗、作業、實作
2	情意	D	8	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~111/02/25	課程介紹、數位影片概論與發展史	
2	111/02/28~111/03/04	攝錄影設備介紹、影片拍攝原理與技巧、運鏡	
3	111/03/07~111/03/11	PR基本操作與剪輯	
4	111/03/14~111/03/18	綠幕拍攝、PR去背合成	
5	111/03/21~111/03/25	蒙太奇剪接、PR畫面穩定/上字幕	
6	111/03/28~111/04/01	打光技巧、PR調色調光/轉場/聲音	
7	111/04/04~111/04/08	教學行政周 (class off)	
8	111/04/11~111/04/15	工作坊	
9	111/04/18~111/04/22	工作坊	
10	111/04/25~111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~111/05/06	期末作業提案	
12	111/05/09~111/05/13	校外教學 - 新一代設計展調至5/16	

13	111/05/16~ 111/05/20	影片編輯與特效	
14	111/05/23~ 111/05/27	影片編輯與特效	
15	111/05/30~ 111/06/03	期末50%進度討論	
16	111/06/06~ 111/06/10	專題演講	
17	111/06/13~ 111/06/17	期末成果發表	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1.與課程相關訊息、範例等資料公布在iClass, 請定時查閱。 2.除公假、喪假、病假、婚假、產假外, 缺課三次即扣考, 本學期成績一律不及格。 3.遲到一次倒扣學期總成績一分, 曠課一次倒扣學期總成績三分, 請假務必出示假單以茲證明。 4.作業無重補交之機會, 未依規定繳交, 成績以零分計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編教材		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：100.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		