

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	電腦繪圖	授課 教師	賴惠如 HUI-JU LAI
	COMPUTER GRAPHICS		
開課系級	資傳一 B	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TAIXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、強化專業知識與倫理。 二、訓練實務知能與技能。 三、開發創意思維與潛能。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。(比重：40.00) D. 能善用美學知識與創造力。(比重：60.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：40.00) 8. 美學涵養。(比重：60.00)			
課程簡介	藉由學習Adobe Illustrator向量式軟體，應用於平面設計與繪圖創作，從課程中循序了解電腦繪圖原理、文字與圖像設計及編排概念、視覺設計方法、立體結構與紙材應用、作品的彙整與數位輸出。		
	Through learning the software Adobe Illustrator and studying the principle of computer graphics, the concept of layout design, visual design method, paper material, and the process of printing and output system, students will have the ability to create illustration and graphic design works.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	熟悉電腦繪圖軟體的使用	to use computer graphics software familiarly
2	平面設計案例的實務應用	to design commercial graphic projects

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	CD	28	講述、發表、實作	測驗、作業、實作、報告(含口頭、書面)
2	情意	D	8	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	課程介紹、電腦繪圖概論、基本繪圖工具介紹	
2	111/02/28~ 111/03/04	228補假 (class off)	
3	111/03/07~ 111/03/11	單元一：字型學	
4	111/03/14~ 111/03/18	單元一：字型學	
5	111/03/21~ 111/03/25	單元二：插畫創作	
6	111/03/28~ 111/04/01	單元二：插畫創作	
7	111/04/04~ 111/04/08	教學行政周 (class off)	
8	111/04/11~ 111/04/15	單元二：插畫創作	
9	111/04/18~ 111/04/22	單元三：排版編輯創意	
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考試週	
11	111/05/02~ 111/05/06	單元三：排版編輯創意	

12	111/05/09~ 111/05/13	校外教學：新一代設計展調至5/15	
13	111/05/16~ 111/05/20	期末作業提案	
14	111/05/23~ 111/05/27	期末作業色稿定案	
15	111/05/30~ 111/06/03	專題演講	
16	111/06/06~ 111/06/10	期末作業70%進度討論	
17	111/06/13~ 111/06/17	期末作業成果發表	
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考試週	
修課應 注意事項	1.與課程相關訊息、範例等資料公布在iClass, 請定時查閱。 2.除公假、喪假、病假、婚假、產假外, 缺課三次即扣考, 本學期成績一律不及格。 3.遲到一次倒扣學期總成績一分, 曠課一次倒扣學期總成績三分, 請假務必出示假單以茲證明。 4.作業無重補交之機會, 未依規定繳交、涉及抄襲, 成績以零分計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編教材		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：100.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		