

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	洪英正 HUNG, YING-CHENG
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLCXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、強化專業知識。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解與善用企業管理學理。(比重：60.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。(比重：40.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：40.00)			
課程簡介	組織行為是探討人、團體及組織中人類工作行為之知識研究與應用，藉由系統導向之研究模式，根據全人、團體、組織及社會系統之觀點來解釋人-組織-環境之關係。課程目的在於透過人群目標、組織目標及社會目標之達成來追求更美好之關係與更卓越之經營績效。		
	This subject “Organizational Behavior” (OB) is the study and application of knowledge about how individuals and groups act in organizations. It does this by taking a systematic approach. That is, it interprets people-organization-environment relationships in terms of the whole person, group, organization, and the social system. Its purpose is to build up better relationships and excellent performance in order to achieve human objectives, organizational objectives, and social objectives.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.增進對人類行為之瞭解 2.增進對團體行為之瞭解 3.增進對人類在組織中行為之瞭解 4.增進自我瞭解與洞察 5.增進人際溝通與互動之能力 6.學習各樣管理人群關係之技能	1.improving the understanding of human behaviors 2. improving the understanding of group behaviors 3.improving the understanding of organizational behaviors 4. improving self understanding and insight 5.improving abilities of interpersonal communication and interaction 6.learning skills to manage human relations

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	AC	27	講述、討論、發表、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與、出席率

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程概論：從應用面引發興趣	
2	110/09/29~ 110/10/05	員工行為定義與影響因素	
3	110/10/06~ 110/10/12	員工行為的模型與法則	
4	110/10/13~ 110/10/19	分組報告	
5	110/10/20~ 110/10/26	分組報告	
6	110/10/27~ 110/11/02	分組報告	
7	110/11/03~ 110/11/09	分組報告	
8	110/11/10~ 110/11/16	分組報告	
9	110/11/17~ 110/11/23	提前隨堂期中測驗	
10	110/11/24~ 110/11/30	期中考週	

11	110/12/01~ 110/12/07	企業參訪(配合企業時間彈性調整)	請勿缺席
12	110/12/08~ 110/12/14	電影賞析	請勿缺席
13	110/12/15~ 110/12/21	分組報告	
14	110/12/22~ 110/12/28	分組報告	
15	110/12/29~ 111/01/04	企業講座(配合講員時間彈性調整)	請勿缺席
16	111/01/05~ 111/01/11	提前隨堂期末測驗	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	閱覽老師提供的影片	
修課應 注意事項	1.重視上課之認知、技能及情意之學習，所以上課要來才學得到，務必出席為要。 2.提供即席心理測驗，幫助學生自我瞭解並認識他人之行為。 3.因配合學校考試、接待系友，故部分時段會調整，情非得已，會事先協調安排。 4.業界菁英講座邀請企業高階主管與傑出系友，請協助廣為文宣與妥善接待。 5.業界菁英講座與企業參訪時程會因配合企業與受邀者時間而彈性調整。 5.期末推動企業參訪，為重要學習活動，請準時出席。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	上課前提供。		
參考文獻	1.隨堂公布。 2.tephen P. Robbins(2009)“Organizational Behavior”，林財丁、林瑞發編譯。2012年。《組織行為（第11版）》。Stephen Robbins原著。Pearson-Prentice-Hall/滄海書局。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		