

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理專題研討	授課 教師	王居卿 WANG, CHU-CHING
	THE SPECIAL TOPIC ON MANAGEMENT		
開課系級	企管一碩專班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLCXJ1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育目標			
提供在職人員精進管理專業課程，以落實實務與理論融合應用之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解與善用企業管理學理。(比重：20.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。(比重：30.00) D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。(比重：30.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：40.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程主要還是以管理功能--計劃、組織、激勵、領導與控制--為內容架構，本課程可說是EMBA最重要的基礎課程，它不但讓具實務經驗的學生(特別是非商管背景的學生)能馬上驗證管理理論的實用性與價值性，更能作為未來在課堂上溝通的共同語言與思考邏輯。本課程將以老師的講授方式去傳輸理論的邏輯性、以學生的簡報及小組討論方式去檢視理論與實務的結合性。		
	The contents structure of this course is mainly based on the management function--planning, organizing, motivating, leading and controlling. This course may be regarded as the most important basic course, which not only can test the usefulness and value for the experienced students(particularly the students who are not the business and management background), but be used as the common managements and thinking logic in the class. The multi-methods will be used in this course include lecture, presentation,discussion, and written report.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 瞭解管理功能的相關理論；	1. Understand the related theories of management function;
2	2. 學習如何將理論轉為實用；	2. Learn the methods to transfer the theory to practice;
3	3. 學習簡報與溝通的技巧；	3. Learn the skills to present and communicate;
4	4. 學習獨立思考與團隊合作的精神；	4. Learn the abilities to think independently and team work;
5	5. 透過個案討論訓練決策能力。	5. Cultivate the ability to make decision through case study.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AE	25	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	ACDE	25	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
3	認知	ACD	257	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
4	認知	CDE	257	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
5	技能	CDE	257	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程介紹	
2	110/09/29~ 110/10/05	工作環境中的管理者與你(Chapter 1)	
3	110/10/06~ 110/10/12	決策制定(Chapter 2)	
4	110/10/13~ 110/10/19	全球管理(Chapter 3)	
5	110/10/20~ 110/10/26	重視多元的工作團隊(Chapter 4)	
6	110/10/27~ 110/11/02	社會意識管理(Chapter 5)	

7	110/11/03~ 110/11/09	變革管理(Chapter 6)	
8	110/11/10~ 110/11/16	管理者的限制(Chapter 7)	
9	110/11/17~ 110/11/23	規劃和目標設定(Chapter 8)	
10	110/11/24~ 110/11/30	期中考試週	
11	110/12/01~ 110/12/07	策略規劃(Chapter 9)	
12	110/12/08~ 110/12/14	培養創業家精神(Chapter 10)	
13	110/12/15~ 110/12/21	組織設計(Chapter 11)	
14	110/12/22~ 110/12/28	領導(Chapter 16)	
15	110/12/29~ 111/01/04	元旦放假	
16	111/01/05~ 111/01/11	激勵(Chapter 17)	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週 & 控制組織活動及作業(Chapter 18)	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考試週	
修課應 注意事項	無		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	管理學(十四版)；余坤東審閱；Robbins and Coulter 著；華泰文化出版。		
參考文獻	自編教材、相關書籍、學術期刊及報章雜誌。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 50.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		