

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	書報討論	授課 教師	劉明仁 LIU MING-JEN
	SEMINAR		
開課系級	土木一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 1學分
	TECXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、培養學生土木工程專業知識，使其滿足就業與深造需求。 二、使學生具備工程專業與資訊技術整合應用能力，厚植其競爭力。 三、使學生瞭解國際現勢，並建立終身學習觀念。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備土木工程分析與設計之專業進階知識。(比重：10.00) B. 具備跨領域知識整合與資訊應用之能力。(比重：10.00) C. 具備獨立思考與執行專題研究並撰寫專業論文之能力。(比重：20.00) D. 具備有效溝通、團隊整合與領導之能力。(比重：20.00) E. 具備終身學習觀念與國際觀之永續發展理念。(比重：40.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00)			
課程簡介	本堂課主要邀請各研究領域專家來校演講，擴大學生之研究視野。		

	This course invites experts from different fields to give speeches, and helps students to learn more.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本堂課主要邀請各研究領域專家來校演講，擴大學生之研究視野。	This course invites experts from different fields to give speeches, and helps students to learn more.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	123457	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	環境安全教育課程 (環安中心借用時間)	
2	110/09/29~ 110/10/05	課程內容介紹、Basic Research Skills	實體課程 + 分流
3	110/10/06~ 110/10/12	Research Proposal Writing、Course Arrangement	實體課程 (全員)
4	110/10/13~ 110/10/19	(校外會議 停課一次)	補課時間另訂
5	110/10/20~ 110/10/26	邀請演講 1：李家瑋老師演講	實體課程 (全員)
6	110/10/27~ 110/11/02	邀請演講 2：吳杰勳老師演講	實體課程 (全員)
7	110/11/03~ 110/11/09	如何準備口頭報告 (簡報技巧)	實體課程 (全員)
8	110/11/10~ 110/11/16	邀請演講 3 (安排中)	實體課程 (全員)
9	110/11/17~ 110/11/23	邀請演講 3 王丞學長演講 (因原能會職務繁重之故，延後舉行)	實體課程 (全員)
10	110/11/24~ 110/11/30	期中考試週	
11	110/12/01~ 110/12/07	邀請演講 5：葉斯文技師演講 交通工程技師職涯與工作經驗分享	實體課程 (全員)

12	110/12/08~ 110/12/14	邀請演講 6 (安排中)	實體課程 (全員)
13	110/12/15~ 110/12/21	邀請演講 7 : 吳佳銘博士演講 桃園國際機場工程	實體課程 (全員)
14	110/12/22~ 110/12/28	學生簡報及討論	實體課程 (全員)
15	110/12/29~ 111/01/04	學生簡報及討論	實體課程 (全員)
16	111/01/05~ 111/01/11	學生簡報及討論	實體課程 (全員)
17	111/01/12~ 111/01/18	學生簡報及討論	實體課程 (全員)
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 碩士班(高年級同學優先)與大學部同學進行學生簡報, 同學於簡報3天前繳交研究成果報告(論文初稿)或研究計畫書(研究主題未定者)之檔案至劉老師之電子郵件信箱, 進行學生簡報時再繳交power point檔案。 2. 每位同學繳交每次聆聽邀請來賓演講或學生簡報之個人心得報告, 該演講或簡報結束後一週內須上傳至 iClass 之作業處, 逾時不再收件。請註明班級、學號、姓名, 內容不得抄襲他人之檔案文字。內文之字體不大於 14 號字, 間距為單行, 可包含 1 張演講者之照片, 內容2頁以上(不含封面與目錄), 須編頁碼與參考文獻來源。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	演講者提供之講題資料。		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 25.0 % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: % ◆期末評量: % ◆其他〈研究成果報告 或 研究計畫書〉: 35.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		