

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政革新	授課 教師	王千文 CHIAN WEN WANG
	ADMINISTRATIVE REFORM		
開課系級	公行進學班三A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLPXE3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG1 消除貧窮 SDG3 良好健康和福祉 SDG10 減少不平等 SDG11 永續城市與社區		
系（所）教育目標			
一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。 二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。 三、強化法律與政策的整合分析能力。 四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
E. 行政互動與溝通。(比重：50.00) F. 政策與行政績效評估。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：50.00) 4. 品德倫理。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程將透過理論與實務的討論，讓學生探討與管理和領導公共部門組織有關的重大問題，包括：(1) 什麼是有效的公共管理者？(2) 公共組織為誰服務？(3) 公共組織的內部和外部營運環境？(4) 我們如何知道公共組織是否有效？		
	Students will explore big questions related to managing and leading public sector organizations, such as: (1) What makes for an effective public manager? (2) Who does a public organization serve? (3) What is the internal and external operating environment of public organizations? (4) How do we know if public organizations are effective? This is accomplished through exploration of theory, concepts, and applications.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	增進分析公共管理問題的能力	To enhance your ability to think analytically about problems of public management
2	針對公共管理問題提出良善解決方案的論據能力	To enhance your ability to make good arguments concerning how public management issues might be addressed

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	EF	34	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	EF	34	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程介紹與遊戲規則的確立	課程大綱說明及公共管理簡介、分組
2	110/09/29~ 110/10/05	基礎：公共管理的發展概論	小組報告、個案分析與回饋
3	110/10/06~ 110/10/12	基礎：政府再造與企業型政府	小組報告、個案分析與回饋
4	110/10/13~ 110/10/19	基礎：新公共服務（典範及典範移轉）	小組報告、個案分析與回饋
5	110/10/20~ 110/10/26	方案管理：顧客導向與全面品質管理	小組報告、個案分析與回饋
6	110/10/27~ 110/11/02	方案管理：績效管理與目標管理	小組報告、個案分析與回饋
7	110/11/03~ 110/11/09	方案管理：標竿學習	小組報告、個案分析與回饋
8	110/11/10~ 110/11/16	方案管理：民營化與解除管制	小組報告、個案分析與回饋
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	

10	110/11/24~ 110/11/30	方案管理：跨域治理	小組報告、個案分析與回饋
11	110/12/01~ 110/12/07	資源管理：策略性人力資源管理	小組報告、個案分析與回饋
12	110/12/08~ 110/12/14	資源管理：電子化政府	小組報告、個案分析與回饋
13	110/12/15~ 110/12/21	資源管理：知識管理與學習型組織	小組報告、個案分析與回饋
14	110/12/22~ 110/12/28	政治管理：危機管理	小組報告、個案分析與回饋
15	110/12/29~ 111/01/04	政治管理：公共關係與政策行銷	小組報告、個案分析與回饋
16	111/01/05~ 111/01/11	政治管理：大數據與公共管理	小組報告、個案分析與回饋
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	1、本課程將使用本校i-Class平台作為輔助學習工具，學生須有可用於教室使用i-Class平台的行動上網裝置（如手機、平板或筆記型電腦）。 2、上課參與是有效的學習方法，除課堂討論外，同學的出席也是重點。因此，每次遲到將扣學期成績1分、每次缺課扣學期成績2分(上課鈴響後超過30分鐘尚未進教室者視為缺課)，如有特殊情況無法上課、且事先取得老師同意者不在此限。 3、本課程除講教師授外，課堂討論將多以分組(約3~4人)進行，因此也鼓勵同學在分組後運用「自主學習」方式進行本課程教材討論與其他相關學習。同時，每組負責一週之主題，除閱讀該主題外，需另找符合該主題之個案於課堂進行報告，報告時間約三十~四十分鐘。當週負責報告之組別應準備PowerPoint投影片及相關補充資料，並準備至少三個問題於課堂討論。 4、同學撰寫心得或報告應恪遵研究倫理規範，原文引用應加上附註，且原文以引號與文章分開；原意引用雖經過同學們改寫，但仍應以引註方式註明原始出處。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	林淑馨著 (2017)。公共管理，增訂二版。高雄：巨流。		
參考文獻	孫本初編著 (2013)。新公共管理，五版。台北：一品文化。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈小組報告〉：25.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		