

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	郭博文 KUO, PO-WEN
	AUDITING		
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 3學分
	TLAXE4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：60.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：15.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程主要係介紹審計學之基本概念與原理，瞭解審計報告的型式與內涵，並介紹會計師專業的實務發展現況。</p>		

	The main purpose of this course is to introduce the principles of auditing and other assurance services, the format of the auditor's reports, and the works in a CPA firm.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將了解審計專業,審計工作存在的原因和價值,會計師事務所的工作,會計師報告的格式及會計師的法律和專業責任等。	Students will understand what the auditing and assurance service are, the reason and objective of the auditing jobs, the works in a CPA firm, the format of the auditor's reports and the legal and professional responsibility of an auditor.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	1245	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	審計理論和實務的發展	
2	110/09/29~ 110/10/05	審計準則、查核報告和其他準則	
3	110/10/06~ 110/10/12	會計師事務所之品質管制及公司治理	
4	110/10/13~ 110/10/19	會計師職業道德	
5	110/10/20~ 110/10/26	會計師法律責任	
6	110/10/27~ 110/11/02	蒐集與評估審計證據	
7	110/11/03~ 110/11/09	蒐集與評估審計證據	
8	110/11/10~ 110/11/16	審計業務的開展與規劃	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	

10	110/11/24~ 110/11/30	審計業務的開展與規劃	
11	110/12/01~ 110/12/07	重大不實表達風險之辨認、評估與因應	
12	110/12/08~ 110/12/14	重大不實表達風險之辨認、評估與因應	
13	110/12/15~ 110/12/21	資訊科技系統環境下之審計	
14	110/12/22~ 110/12/28	學生報告與討論	
15	110/12/29~ 111/01/04	學生報告與討論	
16	111/01/05~ 111/01/11	審計抽樣	
17	111/01/12~ 111/01/18	審計抽樣	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考	
修課應 注意事項	<p>※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。          ※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。          ※上課時，非經教師同意，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效及課程參與。          ※上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。          ※本課程之上課進度與範圍及成績計算方式可能依學生學習狀況與成效進行調整。          ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。          ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。          ※成績請自行掌握，並提早與教師溝通，期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、21退學、緊急變動)要求補救或調分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	<p>審計學原理，蔡信夫、林惠雪、黃惠君、郭博文，新陸書局，6版，2021。          審計準則公報、確信準則公報、審計實務指引，會計研究發展基金會，109年9月版。</p>		
參考文獻	<p>Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach, 16th ed., Elder, Beasley, and Arens, Pearson Prentice Hall.          Principles of Auditing and Other Assurance Services, 20th ed., Whittington and Pany.          審計新論，李宗黎、林蕙真，第十版，2018。          審計學，李建然，第2版，2019。</p>		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：15.0 %   ◆期中評量：25.0 %          ◆期末評量：25.0 %          ◆其他〈報告、課程參與等〉：25.0 %</p>		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**