

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際溝通	授課 教師	李志偉
	INTERPERSONAL COMMUNICATION		
開課系級	資管四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLMXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
一、精進資訊管理知能。 二、提升資訊科技專業。 三、獨立思考邏輯分析。 四、強化團隊合作能力。 五、重視企業資訊倫理。 六、培育全球化世界觀。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 問題分析與關鍵思考。(比重：70.00) B. 企業基礎與實務知識。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程是一門基礎課程，透過人際關係與溝通之介紹，強化學習者具備人際關係的知識與溝通技巧之能力。因此，本科目嘗試從貫穿人際關係與溝通技巧的社會心理學整合觀點出發，逐一探討人際關係與溝通課程的相關議題。		

	The purpose of this course is an introduction to interpersonal relationships and communication. It is designed to equipped students with the field of ideas relating to human modes of interpersonal relationships and communication skills. This course also focuses on exploring the overarching structures that influence interpersonal interaction and investigate research on some of the major topics of interpersonal communication in the perspective of social psychology.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程的教學目標如下： 1.讓學習者對人際關係有深入的瞭解 2.協助學席者認識自我、溝通與表達 3.培養學習者溝通技巧與團隊合作技能 4.讓學習者在人際關係與溝通上有實際應用能力	The course objectives is as following: 1 The various meanings and definitions of interpersonal communication and social interaction; 2 Understanding self, communication and expression 3 Communication and teamwork skills 4 The application of skills of interpersonal relationships and

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AB	345	講述、討論、發表、模擬、案例分享	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程介紹	
2	110/09/29~ 110/10/05	人際關係的基礎與理論	
3	110/10/06~ 110/10/12	人際溝通的基礎與理論	
4	110/10/13~ 110/10/19	人際關係的衝突與和解	
5	110/10/20~ 110/10/26	面對人際衝突的因應策略	
6	110/10/27~ 110/11/02	知覺與人際關係	

7	110/11/03~ 110/11/09	語言與人際關係	
8	110/11/10~ 110/11/16	非語言與人際關係	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	情緒與人際關係	
11	110/12/01~ 110/12/07	傾聽與人際關係	
12	110/12/08~ 110/12/14	人際關係中的談判技巧	
13	110/12/15~ 110/12/21	人際關係中的友誼維繫	
14	110/12/22~ 110/12/28	人際關係中的親密互動	
15	110/12/29~ 111/01/04	求職準備的應用技巧	
16	111/01/05~ 111/01/11	求職面試的應用技巧	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	1準時到課 2認真學習		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	書名:人際關係與溝通:如何維持良好的關係 作者:傅清雪 出版者:普林斯頓國際 有限公司		
參考文獻	書名:人際溝通 作者:曾美鈴 書局:楊智		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈出席,作業,上課表現〉: 40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		