

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	陳基祥 CHEN, CHI-HSIANG
	MANAGEMENT		
開課系級	統計一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLSXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG12 負責任的消費與生產		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解管理學的基本概念， 企業的運作和所面臨的課題， 以及經營企業所需的基本知識與技能。 了解管理學的重要功能， 包含下列主題：組織與管理、組織文化、規劃、員工行為、團隊管理、領導、人力資源管理， 生產管理， 綠能產業未來之趨勢。對於全球化管理、社會責任、變革管理等議題， 有基本的認識與討論。		

	Students will be able to learn the essentials of management. The topics include management and organization, organizational culture, planning, employee behaviors, team management, leadership, human resource management, operation management and the future trend of green product. Students will be able to understand the globalized management and competition including global management, strategic management, social responsibility, and change management.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念	Students will be able to understand the basic concepts of management.
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	Students will be able to understand how businesses operate and what issues they face.
3	學生將能了解經營企業所需的基本知識與技能。	Students will be able to understand basic knowledge and skills of Business Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業
3	認知	D	357	講述、討論	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~110/09/28	課程介紹、評分標準、課程大綱說明/MANAGING TODAY	
2	110/09/29~110/10/05	MANAGING TODAY 管理今日的世界	
3	110/10/06~110/10/12	THE MANAGER AS DECISION MAKER 管理者即決策者	
4	110/10/13~110/10/19	IMPORTANT MANAGERIAL ISSUES 重要的管理議題	
5	110/10/20~110/10/26	THE MANAGEMENT ENVIRONMENT 管理環境(規劃)	
6	110/10/27~110/11/02	MANAGING CHANGE AND INNOVATION 管理變革與創新	

7	110/11/03~ 110/11/09	PLANNING AND GOAL SETTING 規劃與目標設定	
8	110/11/10~ 110/11/16	STRUCTURING AND DESIGNING ORGANIZATIONS 組織的結構化與設計(組織)	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	MANAGING HUMAN RESOURCES AND DIVERSITY 管理人力資源與多元化	
11	110/12/01~ 110/12/07	MANAGING WORK GROUPS AND WORK TEAMS 管 理工作群體與工作團隊	
12	110/12/08~ 110/12/14	UNDERSTANDING INDIVIDUAL BEHAVIOR 瞭解個體 行為(領導)	
13	110/12/15~ 110/12/21	MOTIVATING AND REWARDING EMPLOYEES 激勵 與獎酬員工	
14	110/12/22~ 110/12/28	UNDERSTANDING LEADERSHIP 理解領導	
15	110/12/29~ 111/01/04	MANAGING ORGANIZATIONAL AND INTERPERSONAL COMMUNICATION 管理組織溝通與 人際溝通	
16	111/01/05~ 111/01/11	CONTROLLING WORK AND ORGANIZATIONAL PROCESSES 控制工作與組織程序(控制)	
17	111/01/12~ 111/01/18	CASE STUDY	
18	111/01/19~ 111/01/25	Final term exam	
修課應 注意事項		課程內容若有調整時，請注意iclass之公告。 部份上課內容/影片會放置於iclass	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		課堂講義 及 Fundamental of Management 11/e, STEPHEN P. ROBBINS, MARY COULTER, AND DAVID A. DECENZO	
參考文獻		吳學良:現代管理學(Robbins/Fundamentals of Management 11e)	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈平時表現/出席/上課互動〉：40.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	