

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	黃一峯 YI-FENG HUANG
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	公行四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLPXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG5 性別平等		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>D. 問題分析與解決。(比重：40.00)</p> <p>E. 行政互動與溝通。(比重：30.00)</p> <p>F. 政策與行政績效評估。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：20.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程在協助選課同學學習課程規劃與設計的知識能力，以配培養同學成為政府或企業訓練機關的訓練專業人才(professional trainer).</p> <p>本課程原為非同步遠距教學，本學期回歸實體課程，以調整教學方法與教材，採取以虛整實,多元上課方式，每週由2-3組同學實體上課示範訓練方法,其餘同學則採線上到課,以利同學方便學習.</p>		
	<p>This course will help students to learn the basic concepts and skills of human resource development including the major fields of HRD theories,needs analysis, training program design, and training evaluation. It aims to cultivate students to be professional trainers.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程以協助同學瞭解相關理論及實務為主要目標，以利未來從事人力資源發展的研究或就業的準備。	To help students to learn the practice and theories of human resource development, to look for the opportunity for working as a professional trainer.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	DEF	2567	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	導論與編組	請注意：本課程並非遠距教學課程
2	110/09/29~ 110/10/05	訓練, 發展, 與教育	
3	110/10/06~ 110/10/12	HRD核心理論	
4	110/10/13~ 110/10/19	HRD核心理論	
5	110/10/20~ 110/10/26	參觀政府或企業訓練機構(視受訪單位業務狀況安排時間)	
6	110/10/27~ 110/11/02	需求分析	
7	110/11/03~ 110/11/09	課程設計與規劃	
8	110/11/10~ 110/11/16	課程設計與規劃	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	參觀政府或企業訓練機構(視受訪單位業務狀況安排時間)	
11	110/12/01~ 110/12/07	訓練方法	
12	110/12/08~ 110/12/14	訓練方法	
13	110/12/15~ 110/12/21	訓練方法	

14	110/12/22~ 110/12/28	訓練方法	
15	110/12/29~ 111/01/04	訓練評估	
16	111/01/05~ 111/01/11	訓練專業人員發展	
17	111/01/12~ 111/01/18	訓練專業人員發展	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考	
修課應 注意事項	1.本課程學期作業為拍二段10分鐘影片,介紹二項培訓方法,上傳於指定的youtube位置。 2.本課程講授內容將置於iClass平台,請同學自行下載觀看。 3.本學期採分組上課,每週指定3-5組必須出席,一組擔任演練帶領者,其餘擔任參與者(其餘各組歡迎自由參加),每組至少須出席四次,確切分組於開學時確認。		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	教師自編教材(置於本校Moodle平台)		
參考文獻	李嵩賢,人力資源發展:T&D的理論與應用,台北:商鼎。 簡建忠,人力資源發展:從粉筆到數位滑鼠,台北:前程。 吳復新,許道然,蔡秀涓,人力資源發展,台北:空大。 簡建忠,人力資源發展:從粉筆到數位滑鼠,台北:前程。		
批改作業 篇數	2 篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 30.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 25.0 % ◆期末評量: 25.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿不法影印他人著作,以免觸法。		