

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	員工福利與企業風險管理	授課 教師	黃坤傑 HUANG KUN CHIEH
	EMPLOYEE BENEFITS AND BUSINESS RISK MANAGEMENT		
開課系級	風保三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLOXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、充實風險管理與保險專業知識，強化學生專業技能。</p> <p>二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。</p> <p>三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具有一般商管專業知識能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 具有辨識保險商品能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具有核保理賠及行銷能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 具有保險投資理財規劃能力。(比重：20.00)</p> <p>E. 具有風險管理與保險經營管理能力。(比重：10.00)</p> <p>F. 具有職業倫理及團隊合作精神。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>1. 學習員工福利的理論與發展、員工福利的制度的設計與內容及相關因應、相關員工福利的法律規範。</p> <p>2. 透過舉辦不同行業員工福利制度與因應的說明會了解提現有行業的員工福利與保險商品的內容與架構。</p> <p>3. 透過保險商品諮詢服務的提供，可發掘員工的保險需求，比較現有福利與課程簡介 課程簡介 員工需求之間的落差。</p>		

	<p>(A) learning theory and development of employee benefits, employee welfare system design and contents and related to and related employee benefits law.</p> <p>(B) Organising different welfare system and corresponding instructions will understand existing employee benefits and insurance product contents and structure.</p> <p>(C) Through insurance provided advisory services, can explore the insurance needs of employees, and compared the gap between welfare and employee needs.</p>
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習員工福利各項法規及政策，並透過舉辦公益講座學以致用！！	Learning the law of employee benefits and policies.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	2457	講述、討論、發表、實作、體驗、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~110/09/28	教學準備與課程說明	
2	110/09/29~110/10/05	課程簡介、分組、確認參訪與可提供服務的時間	分報告與舉辦講座活動的組別
3	110/10/06~110/10/12	員工福利制度與說明	演講授課與示範報告
4	110/10/13~110/10/19	學生分組報告：工作規則	分組報告與補充授課
5	110/10/20~110/10/26	學生分組報告：職業災害相關法規	分組報告與補充授課
6	110/10/27~110/11/02	學生分組報告：企業保險	分組報告與補充授課
7	110/11/03~110/11/09	學生分組報告：勞工退休金制度與與風險	分組報告與補充授課

8	110/11/10~ 110/11/16	勞保局講座與校外講座籌備分組	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	講座籌備：員工福利與企業風險管理校外服務說明會講座籌備	服務講座一籌
11	110/12/01~ 110/12/07	講座籌備：員工福利與企業風險管理校外說明會講座籌備(二)	服務講座二籌
12	110/12/08~ 110/12/14	講座籌備：員工福利與企業風險管理校外說明會講座籌備(三)	服務講座三籌
13	110/12/15~ 110/12/21	淡水地區員工福利與企業風險管理校外說明會講座舉行(一)	服務實作
14	110/12/22~ 110/12/28	檢討反思：淡水社區說明會(一)	實作險討與反思
15	110/12/29~ 111/01/04	淡水地區員工福利與企業風險管理校外說明會講座舉行(二)	服務實作
16	111/01/05~ 111/01/11	檢討反思：淡水社區說明會(二)	實作險討與反思
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	此課程為服務課程，並會有校外服務實作，故課程期間須參與討論與去校外進行講座實作，視為期中與期末成績評量依據。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：20.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		