

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	李雅婷 LEE, YA-TING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	風保二P	開課 資料	以實整虛課程 選修 單學期 2學分
	TLOXB2P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、充實風險管理與保險專業知識，強化學生專業技能。</p> <p>二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。</p> <p>三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具有一般商管專業知識能力。(比重：70.00)</p> <p>F. 具有職業倫理及團隊合作精神。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	人力資源管理主要討論如何以制度化的觀念與實務，透過組織中人員的能力、態度、行為的強化與改變，支持組織在管理上的需要，為組織帶來持續之競爭優勢。		
	Human resources management mainly discusses how to support the organization's management needs through institutionalized concepts and practices, through strengthening and changing the capabilities, attitudes, and behaviors of the personnel in the organization, to bring sustainable competitive advantages to the organization.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	讓學習者理解人力資源之整體制度，包括人力招募與遴選、人才培育與發展、薪酬管理與福利等。另外也探討一些特殊議題，包括職場倫理、勞資關係、人力派遣等。	Let learners understand the overall system of human resources, including manpower recruitment and selection, talent cultivation and development, salary management and benefits. In addition, some special topics are discussed, including workplace ethics, labor relations, and manpower dispatching.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AF	157	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	110/09/22~ 110/09/28	人力資源管理導論 (MS teams 線上同步教學)	
2	110/09/29~ 110/10/05	策略性人力資源管理	
3	110/10/06~ 110/10/12	人力資源規劃	
4	110/10/13~ 110/10/19	工作設計與分析	線上非同步教學
5	110/10/20~ 110/10/26	招募甄選與任用	
6	110/10/27~ 110/11/02	員工情緒與心情、知覺與個人決策	
7	110/11/03~ 110/11/09	員工教育訓練	線上非同步教學
8	110/11/10~ 110/11/16	生涯發展規劃、人格與價值觀	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	管理發展與績效評估與管理	
11	110/12/01~ 110/12/07	團體行為與工作團隊	
12	110/12/08~ 110/12/14	薪資管理與激勵	線上非同步教學

13	110/12/15~ 110/12/21	員工福利、工作生活平衡、友善家庭文化、企業人資倫理	
14	110/12/22~ 110/12/28	勞資關係與溝通領導、衝突協商	線上非同步教學
15	110/12/29~ 111/01/04	組織變革與職場安全、健康、壓力管理	
16	111/01/05~ 111/01/11	國際人力資源管理與人資科技的發展與應用	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	彈性補充教學	
修課應注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與教材		周瑛琪, 人力資源管理, 全華	
參考文獻			
批改作業篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績計算方式		◆出席率：            %   ◆平時評量：            %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈平時與線上成績〉：30.0 %	
備考		1. 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。  <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	