

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	曾川芳
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	國企系經管一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLFAB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標，提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習，合宜並有效陳述自身思想、並以將其課堂習得的能力與觀念，應用自身未來專業領域與社會生活所需。</p>		
	<p>The course is to develop students' oral skills and interpersonal communication .</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1、為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，須擬定語言策略。 2、針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。 3、針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通與表達能力。	1. Formulate the strategies for the language application in order that the students can adapt to a modern pluralistic society. 2. Improve students' language skills to suit the language of contemporary life. 3. Strengthen students' communication and presentation skills to meet special needs in the workplace.
---	---	--

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		58	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程說明暨修課須知	
2	110/09/29~ 110/10/05	語言與中國文字	
3	110/10/06~ 110/10/12	國慶日	
4	110/10/13~ 110/10/19	語言與中國文字 前測	
5	110/10/20~ 110/10/26	寫作與構思原理	
6	110/10/27~ 110/11/02	寫作與構思原理	
7	110/11/03~ 110/11/09	敘事與小說寫作	
8	110/11/10~ 110/11/16	敘事與小說寫作	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	結構與求職自傳	
11	110/12/01~ 110/12/07	結構與求職自傳 後測	
12	110/12/08~ 110/12/14	求職面試的藝術與常識	
13	110/12/15~ 110/12/21	修辭與廣告標語	
14	110/12/22~ 110/12/28	電影與語文表達	
15	110/12/29~ 111/01/04	組織與簡報呈現	
16	111/01/05~ 111/01/11	溝通與企劃技巧	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	

18	111/01/19~ 111/01/25	
修課應 注意事項	1、因故請假而未考前、後測者，得以於隔週持假單補考，逾時不候。沒有假單者則不予補考。 2、請假一律依學校規定辦理，公、事假請提前告知教師；若為病、喪假，請在合理情況下與教師聯絡或請同學代為轉達，並需於隔週繳交學校假單。 3、課程內容與進度視上課情況隨時調整。 4、出缺席評量，列入學期總成績。	
教學設備	電腦、投影機	
教科書與 教材	《中國語文能力表達(第四版)》，普義南 主編/曾昱夫、林黛嫻、侯如綺、普義南、羅雅純、許維屏、殷善培、楊宗翰、陳大道等著。 五南圖書	
參考文獻	《中國語文能力表達-寫作表達》，普義南主編/曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩著，五南圖書	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他《前測、後測》：10.0 %	
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	