

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理個案研討	授課 教師	孔繁華 FAN-HUA KUNG
	CASE STUDY IN MANAGEMENT		
開課系級	會計四 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 1 學分
	TLAXB4B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG11 永續城市與社區		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：30.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：17.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：17.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：15.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：17.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：17.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：17.00)</p>			

課程簡介	本課程透過企業的個案之分析討論，學習企業經營決策與管理，培養學生將學理知識應用於實務問題解決之能力。透過課堂中分析個案、參與討論與分組報告的過程，訓練學生邏輯思辨、解決問題、團隊合作及口語表達之能力。
	This course provides students to put theory into practice and understand the complexities of practical problem solving in real-world situations in companies. Through the analysis of case studies, discussion and group presentations, students will develop their logical thinking, team working and oral presentation skills.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	整合多元領域	Integrating multiple knowledge across disciplines
2	精實技術、人際和概念之管理能力	Developing technical, human and conceptual skills

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	123	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能	D	457	講述、討論	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~110/09/28	課程及個案討論方式介紹、個案分組	B515教室
2	110/09/29~110/10/05	個案報告輔導及準備	
3	110/10/06~110/10/12	個案討論	B515教室
4	110/10/13~110/10/19	個案報告輔導及準備	

5	110/10/20~ 110/10/26	個案報告	B515教室
6	110/10/27~ 110/11/02	個案報告輔導及準備	
7	110/11/03~ 110/11/09	個案報告	B515教室
8	110/11/10~ 110/11/16	各組修正及準備個案報告	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	個案報告	B515教室
11	110/12/01~ 110/12/07	各組修正及準備個案報告	
12	110/12/08~ 110/12/14	個案報告	B515教室
13	110/12/15~ 110/12/21	各組修正及準備個案報告	
14	110/12/22~ 110/12/28	個案報告	B515教室
15	110/12/29~ 111/01/04	各組修正及準備個案報告	
16	111/01/05~ 111/01/11	個案報告	B515教室
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	指定閱讀項目將依課程進度放置於iClass學習平台供同學下載。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈個案討論與評論〉：20.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。