

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計資訊系統	授課 教師	陳慧玲 CHEN HUI-LING
	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM		
開課系級	會計四 C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLAXB4C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：70.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>詳細介紹會計財務資訊系統的基本觀念、系統建置與導入、系統安全與內部控制，並深入探討企業交易循環程序與資訊需求與新興議題，進而使學生明白在會計電腦化的過程中，會計人員所應扮演的角色，並瞭解資訊科技與會計之間的關連性、會計流程及會計資訊的內容。</p>		
	<p>This course introduce the accounting information system theories, applications and controls, in order to help students to understand the accounting cycles and emerging issues.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 介紹會計資訊系統之目的與功能 2. 瞭解交易循環與企業程序之會計資訊系統 3. 瞭解會計資訊系統安全及內部控制	1. Understanding Accounting information systems 2. Understanding transaction cycles and business processes 3. Understanding accounting information security and internal control

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	27	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	Course Introduction & Ch 1 The Information System: An Account's Perspective	
2	110/09/29~ 110/10/05	Ch 1 The Information System: An Account's Perspective	
3	110/10/06~ 110/10/12	Ch 2 Introducing to transaction Processing	
4	110/10/13~ 110/10/19	Ch 2 Introducing to transaction Processing	
5	110/10/20~ 110/10/26	Ch 3 Ethics, Fraud, and Internal Control	
6	110/10/27~ 110/11/02	Ch 3 Ethics, Fraud, and Internal Control	
7	110/11/03~ 110/11/09	Ch 4 The Revenue Cycle	
8	110/11/10~ 110/11/16	Ch 4 The Revenue Cycle	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	Ch 5 The Expenditure Cycle Part I: Purchases and Cash Disbursements Procedure	
11	110/12/01~ 110/12/07	Ch 5 The Expenditure Cycle Part I: Purchases and Cash Disbursements Procedure	
12	110/12/08~ 110/12/14	Ch 6 The Expenditure Cycle Part II: Payroll Processing and Fixed Asset Procedures	

13	110/12/15~ 110/12/21	Ch 6 The Expenditure Cycle Part II: Payroll Processing and Fixed Asset Procedures	
14	110/12/22~ 110/12/28	Ch 7 The Conversion Cycle	
15	110/12/29~ 111/01/04	Ch 8 Financial Reporting and Management Reporting Systems	
16	111/01/05~ 111/01/11	Ch 8 Financial Reporting and Management Reporting Systems	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	1.請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法 2.課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言 3.上課時，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效 4.上課採隨機點名，如有要事應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再提供相關證明未事先email通知而於點名後才請假者，概不受理 5.所有考試請務必出席，無故缺考或作弊者均以零分計算 6.本課程之上課進度與範圍可能會視學生學習狀況與成效有所調整		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Accounting Information Systems—10th Edit. Hall		
參考文獻	柯瓊鳳、陳專塗，「會計資訊系統」，新陸書局，2020		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		