

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	高級會計學	授課 教師	張嘉文 CHIA-WEN CHANG
	ADVANCED ACCOUNTING		
開課系級	會計三 B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 3學分
	TLAXB3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：70.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：40.00)</p>			
課程簡介	本課程主要介紹企業合併之動機、方式和合併財務報表相關的會計處理		

	We will introduce the motivations underlying business combinations, the alternative forms of business combinations, and the accounting for consolidated financial statements.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.讓學生瞭解企業合併之動機、方式和相關的會計處理 2.讓學生學習合併報表編製程	1. Understanding the topics related to the motivations underlying business combinations, the alternative forms of business combinations, and the accounting for business combinations. 2. Understanding consolidation procedures.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AB	135	講述、討論	討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~110/09/28	課程介紹及CH1企業合併之會計處理	
2	110/09/29~110/10/05	CH1企業合併之會計處理	
3	110/10/06~110/10/12	CH2母公司之會計處理	
4	110/10/13~110/10/19	CH2母公司之會計處理	
5	110/10/20~110/10/26	CH3合併財務報表簡介 (會考 暫定)	
6	110/10/27~110/11/02	CH3合併財務報表簡介	
7	110/11/03~110/11/09	CH4財務報表合併之技巧與程序	
8	110/11/10~110/11/16	CH4財務報表合併之技巧與程序	
9	110/11/17~110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~110/11/30	CH5集團內個體間交易-存貨	

11	110/12/01~ 110/12/07	CH5集團內個體間交易-存貨	
12	110/12/08~ 110/12/14	CH5集團內個體間交易-存貨	
13	110/12/15~ 110/12/21	CH6集團內個體間交易-不動產、廠房及設備	
14	110/12/22~ 110/12/28	CH6集團內個體間交易-不動產、廠房及設備	
15	110/12/29~ 111/01/04	元旦補假	
16	111/01/05~ 111/01/11	CH6集團內個體間交易-不動產、廠房及設備	
17	111/01/12~ 111/01/18	CH7集團內個體間交易-債券	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	<p>修課學生務必參加期初複習考，一律不准補考，考試日期：另行公告 考取記帳士者，總分加5分 所有考試請務必出席，無故缺考或作弊者均以零分計算 請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言 上課時，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效 上課採隨機點名，如有要事應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再提供相關證明 未事先email通知而於點名後才請假者，概不受理，視為缺席 本課程之上課進度與範圍可能會視學生學習狀況與成效有所調整</p> <p>計分方式：正課上課 10%，助教實習課 25%，期初複習考 5%，兩次會考、期中、期末考各佔15 %</p>		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	高等會計學理論與應用，林蕙真、劉嘉雯，2021第一版		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈請參考修課注意事項之說明〉：45.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		