

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	廖冠琪 LIAO, KUAN-CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	會計一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯為計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份的在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。</p>		
	<p>This course is to develop student's oral and interpersonal communication.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		58	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	技能		58	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	認知		58	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程暨修課注意事項說明	
2	110/09/29~ 110/10/05	修辭與廣告標語	
3	110/10/06~ 110/10/12	修辭與廣告標語、閱讀寫作施測	
4	110/10/13~ 110/10/19	修辭與廣告標語分組討論及報告	
5	110/10/20~ 110/10/26	敘事與小說寫作	
6	110/10/27~ 110/11/02	敘事與小說寫作	
7	110/11/03~ 110/11/09	敘事與小說寫作分組討論及報告	
8	110/11/10~ 110/11/16	結構與求職自傳	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	結構與求職自傳	
11	110/12/01~ 110/12/07	結構與求職自傳	
12	110/12/08~ 110/12/14	結構與求職自傳分組討論及報告、閱讀寫作施測	

13	110/12/15~ 110/12/21	編採與新聞寫作	
14	110/12/22~ 110/12/28	編採與新聞寫作	
15	110/12/29~ 111/01/04	編採與新聞寫作	
16	111/01/05~ 111/01/11	編採與新聞寫作個人作業	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項	1.分組報告或個人作業等活動皆等於點名。 2.分組報告活動當日缺席者，則以相同的題目另補交個人作業。 3.分組報告或個人作業等活動缺席者，須由學校系統請假，將假單與補交作業一同繳交。4.無假單者，不得補交作業。 5.作業遲一週補交分數打九折，再遲一週則再打九折，依此類推。以小數點後第一位四捨五入為實得成績。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	《中國語文能力表達》，普義南 主編 / 曾昱夫、普義南等著，五南圖書		
參考文獻	文獻 《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編 / 曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書 《中國語文能力表達—多媒表達》，普義南 主編 / 鄭柏彥、普義南、許維萍、羅雅純、馬銘浩、周文鵬、陳大道、殷善培、黃文倩、楊宗翰著，五南圖書		
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈閱讀寫作施測〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		