

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	黃永裕 HUANG YUNG-YU
	ENGLISH (II)		
開課系級	商管英文二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TGLEB2AK		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、運用外語與國際交流互動。</p> <p>二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>本課旨在提高學生英語聽，說，讀，寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。</p>		
	<p>The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1. 運用英語自我介紹、對話, 提出問題或說出感想。 2. 書寫文法正確的英文句子。 3. 理解英文文章的大意、組織與用字	1. To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2. To teach how to write grammatically correct sentences in English. 3. To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.
---	---	---

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		18	講述、討論	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	Orientation	
2	110/09/29~ 110/10/05	Unit 1	
3	110/10/06~ 110/10/12	Unit 1 (Continued)	
4	110/10/13~ 110/10/19	Unit 2	
5	110/10/20~ 110/10/26	Unit 2 (Continued)	
6	110/10/27~ 110/11/02	Unit 3	
7	110/11/03~ 110/11/09	Unit 3 (Continued)	
8	110/11/10~ 110/11/16	Unit 4	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	mid-term exam returned	
11	110/12/01~ 110/12/07	Unit 5	
12	110/12/08~ 110/12/14	Unit 5 (Continued)	
13	110/12/15~ 110/12/21	Unit 6	
14	110/12/22~ 110/12/28	Unit 6 (Continued)	
15	110/12/29~ 111/01/04	Unit 7	
16	111/01/05~ 111/01/11	Unit 7 (Continued)	
17	111/01/12~ 111/01/18	Review	

18	111/01/19~ 111/01/25	
修課應 注意事項	<p>依據淡江大學學則第六章第三十八條規定：學生經核准請假而缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課，缺課及曠課之處理規定如下：</p> <p>一、曠課一小時，作缺課二小時論。</p> <p>二、學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，經該科教師通知教務處時即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。</p> <p>三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，經核准之請假，致缺課總時數達該科全學期或所修學分授課時數三分之一以上者，不受前二款之規定限制。並得視科目性質以補考或其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。</p>	
教學設備	電腦	
教科書與 教材	Intelligent Business, Intermediate by Tonya Trappe and Graham Tullis	
參考文獻	《話說淡水》Let's Talk about Tamsui by Tamkang University Press	
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>	
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>	