

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	陳璽光 CHEN, HSI-KUANG
	ENGLISH (II)		
開課系級	工學院英文二 G	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TGEEB2G		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教 育 目 標			
一、運用外語與國際交流互動。 二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課旨在提高學生英語聽，說，讀，寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。		
	The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	運用英語自我介紹、對話，提出問題或說出感想。	To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions.
2	書寫文法正確的英文句子。	To teach how to write grammatically correct sentences in English.
3	理解英文文章的大意、組織與用字。	To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		18	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知		18	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知		18	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	2021/09/24 Orientation	
2	110/09/29~ 110/10/05	2021/10/01 Unit 1	
3	110/10/06~ 110/10/12	2021/10/08 Unit 1 (Continued)	
4	110/10/13~ 110/10/19	2021/10/15 Unit 1 (Continued)	
5	110/10/20~ 110/10/26	2021/10/22 Unit 2	
6	110/10/27~ 110/11/02	2021/10/29 Unit 2 (Continued)	
7	110/11/03~ 110/11/09	2021/11/05 Unit 3	
8	110/11/10~ 110/11/16	2021/11/12 Unit 3 (Continued)	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	2021/11/26 Unit 4	
11	110/12/01~ 110/12/07	2021/12/03 Unit 4 (Continued)	
12	110/12/08~ 110/12/14	2021/12/10 Unit 5	
13	110/12/15~ 110/12/21	2021/12/17 Unit 5 (Continued)	

14	110/12/22~ 110/12/28	2021/12/24 Unit 6	
15	110/12/29~ 111/01/04	2021/12/31 No Class: Extended Holiday	停課：開國紀念日補假
16	111/01/05~ 111/01/11	2022/01/07 Unit 6 (Continued)	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	Flex Supplement Teaching Week	彈性補充教學週
修課應 注意事項	一、每次上課皆實施點名。無法出席當次課程者須提前交假單或於次堂補件，否則以「曠課」論。經准假而缺席者為「缺課」，未經請假或請假未准而缺席為「曠課」。每次未出席、嚴重遲到（上課鈴響逾25分鐘）、早退、於課間無故離開教室，或於遠距教學期間線上上課時數未滿授課時數之95%者，皆以缺（曠）課二小時計。 二、當次「缺課」學員得於次堂補考、補交（做）該週作業及報告，惟補救成績以八折計算。逾規定期限與「曠課」學員則不予補救機會，其缺席課堂之考試、作業、報告皆以零分計算。 三、全學期缺、曠課合計三次（6小時）內不扣分。第四次（即缺席6~8小時）「缺課」者，扣減出席成績二分之一；「曠課」者，扣減全部出席分數。凡五次未到班上課或缺席達八小時以上者，無論缺、曠課，一律予以扣考且學期成績以零分計。公、喪、產假與「防疫假」（須檢附相關證明）不受前述規定之限制，各類假別之核給以校方權責單位為主。 四、因不可抗拒因素，如天災、交通事故、家庭變故等，或遇危及人身安全之緊急事件，致使缺席時數達扣考標準者，應檢附相關證明，並於「第五次缺席日之課後72小時內」（次週一15:00前）主動聯繫授課教師，若未在期限內告知遭遇情況，當事學員須自負後果。限申請一次，已列扣考者無法補救。 五、上課應攜帶課程用書、相關資料或講義，逾兩次未攜帶或帶足指定用書（品）者，第三次起，每次將視同「曠課」兩小時，並按相關規定懲處。 六、考試作弊（含協助作弊）、作業（報告）剽竊者必受嚴懲。學員務必自重！ 七、學校乃教育而非任君玩樂的場所，課堂中如有（發生）划手機、聊天、喧鬧、做與課程無關之事或影響他人上課權益等情形，經教師多次警告仍不改進者，其學期成績將評為不及格。 八、對於課程如有任何難處或特殊請求，請於「事前」告知或求助於教師。 九、期中、期末考無故缺課者（每項）扣學期成績十分。 ※其它規定與未盡事宜以iClass及/或課程群組公告為主。 ※聯絡信箱（★無誠勿擾★）：Kuang@gms.tku.edu.tw		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Reading Voyage, Expert 2 by Jonathan S McClelland, Bin Walters		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 12.0 % ◆平時評量：43.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	--